



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

SEINE-MARITIME

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°76-2020-09

PUBLIÉ LE 17 JANVIER 2020

Sommaire

Centre hospitalier de Barentin

76-2020-01-02-001 - 2020-0001 délégation de signature accordée à Mme Perrine LENOIR, DRH (2 pages) Page 3

CHU - Hôpitaux de Rouen

76-2020-01-13-007 - 2020-02 Délégation de signature L Salvez (2 pages) Page 6

Direction départementale des territoires et de la mer de la Seine-Maritime

76-2020-01-17-001 - Décision n°20-002 du 17 janvier 2020 portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire (8 pages) Page 9

76-2020-01-16-006 - Décision n°20-003 portant délégation de compétence à Mme COQUATRIX en matière de conciliation entre les marins (1 page) Page 18

76-2020-01-16-007 - Décision n°20-004 portant délégation de compétence à M. DAVO en matière de conciliation entre les marins (1 page) Page 20

Sous-préfecture de Dieppe

76-2020-01-17-002 - Arrêté du 17 janvier 2020 modifiant l'arrêté préfectoral du 13 décembre 2010 modifié, portant création du syndicat mixte du Pays Dieppois - Terroir de Caux aujourd'hui dénommé Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays Dieppois - Terroir de Caux (9 pages) Page 22

Sous-Préfecture du Havre

76-2020-01-09-004 - Arrêté du 27 décembre 2019 accordant la médaille d'honneur du travail à l'occasion de la promotion du 1er janvier 2020 (44 pages) Page 32

Centre hospitalier de Barentin

76-2020-01-02-001

2020-0001 délégation de signature accordée à Mme
Perrine LENOIR, DRH

délégation de signature accordée à Perrine LENOIR, DRH

DECISION N° 2020-0001
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

- La Directrice par intérim du Centre Hospitalier de l'Austreberthe,
-
- Vu le décret n° 83-744 du 11 août 1983 relatif au financement et à la gestion des établissements d'hospitalisation publics,
- Vu la loi 84-08 du 3 janvier 1984 portant diverses mesures relatives à l'organisation du service public hospitalier,
- Vu la Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,
- Vu le décret n° 88-163 du 19 février 1988 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction,
- Vu la Loi n° 91-748 du 31 juillet 1991 portant réforme hospitalière,
- Vu le décret n° 92-783 du 6 août 1992 modifié, relatif à la délégation de signature
- VU la loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires,
- Vu la décision de la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé de Normandie en date du 9 octobre 2019 confiant l'intérim du poste de directeur chef d'établissement du Centre Hospitalier de l'Austreberthe de Barentin, à Madame Claire CHARTRES, Directrice d'Etablissement Sanitaire, Social et Médico-Social, à compter du 24 octobre 2019,

DECIDE

Article 1 : Une délégation de signature est donnée à Madame Perrine LENOIR, Attachée d'Administration Hospitalière, chargée des Ressources Humaines, à l'effet de signer, au nom du Directeur, et dans la limite de ses attributions les documents suivants :

- Convocation des agents (formation, rendez-vous, expertises médicales),
- Rejets de candidatures,
- Contrats de travail à durée déterminée et indéterminée,
- Préavis de fin de contrat,
- Conventions de stage
- Décisions relatives à la carrière des agents (temps de travail, mutation, disponibilité, détachement, mise en retraite)
- Décisions d'ordre disciplinaire
- Ordres de mission du personnel
- Convention de mise à disposition entre établissements.
- Autorisations d'absences et de congés
- Dossiers retraite,
- Attestation de travail,
- Attestation ASSEDIC,
- Déclaration accidents du travail,

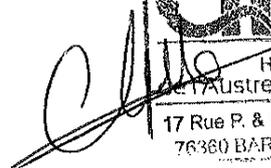
.../...

- Prises en charge accident du travail/maladie professionnelle,
- Documents ANFH,
- Demandes et suivis des dossiers FMEP,
- Dossiers FIPHFP,
- Attestation CAF de temps partiel,
- Evaluation du service RH,
- Courriers au comité médical et à la commission de réforme.

Article 2 : La présente décision prend effet le 2 janvier 2020.

Article 3 : Un exemplaire de la présente décision est transmis à Monsieur le Receveur du Centre Hospitalier de l'Austreberthe et au recueil des actes administratifs.

Fait à Barentin, le 2 janvier 2020



 Directrice par intérim,
 CHARTRES

Vu et Accepté

Nom	Fonction	Signature
Perrine LENOIR	Attachée d'Administration Hospitalière, Chargée des Ressources Humaines	

Destinataires

- Intéressée
- Receveur de l'établissement
- Dossier service du personnel
- Chrono

CHU - Hôpitaux de Rouen

76-2020-01-13-007

2020-02 Délégation de signature L Salvez

Décision n° 2020-02 - Laurie SALVEZ, Directrice référente pôle Gériatrie, Directrice site Boucicaut, Directrice activités Télémédecine

DECISION N° 2020-02
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

Vu le code de la santé publique et notamment ses articles L 6141-1 et L 6143-7, D 6143-33 à D 6143-36, L 6132-3 et R 6132-16 ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le décret n° 91-155 du 6 février 1991 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 Juillet 2015 relative aux marchés publics, le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;

Vu le décret du Président de la République en date du 30 mars 2018 portant nomination de Madame Véronique DESJARDINS en qualité de Directrice Générale du CHU de Rouen ;

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion en date du 19 décembre 2019, nommant Madame Laurie SALVEZ Directrice adjointe au Centre Hospitalier Universitaire de Rouen et aux Centres Hospitaliers de Gournay-en-Bray et de Neufchâtel-en-Bray, à compter du 1^{er} janvier 2020 ;

DECIDE

Article 1:

Délégation permanente est donnée à Madame Laurie SALVEZ, Directrice du site de Boucicaut (dont l'EHPAD), Directrice référente du pôle de Gériatrie et Directrice référente des activités de télé-médecine, au CHU de Rouen, dans la limite de ses attributions, concernant les actes, décisions, contrats et documents relevant des domaines suivants :

- La gestion des ressources humaine de la Direction : délégation de signature pour les actes de gestion administrative courante tels que les congés, les absences exceptionnelles, les ordres de mission, les frais de déplacement, les demandes de formation, ... ;
En sont exclus :
 - Les recrutements des personnels stagiaires et titulaires qui relèvent d'une concertation avec le Directeur des Ressources Humaines ou avec la Direction Générale pour les personnels figurant sur l'organigramme de Direction ;
 - Les assignations de personnel en cas de grève ;
 - Les décisions d'ordre disciplinaire.
- La signature des contrats de séjour des résidents de l'EHPAD de Boucicaut ainsi que tous les courriers, actes et documents nécessités par l'animation du Conseil de la vie sociale dudit EHPAD mais aussi la coordination et le suivi des conventions tripartites ;
- La signature des conventions ou des contrats de télé-médecine y compris celles et ceux couvrant des spécialités telles que la télé-dermatologie, la télé-urgence, la télé-autopsie, pédiat-help, ... ;
- La gestion financière de la Direction: délégation de signature pour les actes de gestion courante dans la limite des crédits inscrits à l'Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) de la Direction, et signature des pièces justificatives attestant du service fait.

Sont exclus de la présente délégation :

- La signature de marchés publics relevant de l'ordonnance n°2015-899 du 23 Juillet 2015 relative aux marchés

publics, le Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics et le décret n° 2016-86 du 1er février 2016 relatif aux contrats de concession,
- La signature de délégations de service public.

Article 2 :

La Directrice Générale du CHU de Rouen peut à tout moment retirer la présente délégation de signature au délégataire désigné.
Toute modification de la délégation de signature sera notifiée au délégataire désigné.

Article 3 :

Madame Laurie SALVEZ rend compte des conditions d'exécution de cette délégation à la Directrice Générale du CHU de Rouen.

Article 4 :

La présente délégation est *intuitu personae*. Elle cesse dès lors que le délégataire désigné quitte ses fonctions ou que ses fonctions font l'objet de modifications au sein du CHU de Rouen.

Article 5 :

La présente délégation de signature est portée au registre des décisions du CHU de Rouen. Elle sera transmise au Conseil de Surveillance et au Comptable public du CHU de Rouen. Elle sera publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture de la Seine Maritime.

La présente délégation de signature annule et remplace toutes décisions de délégations de signature antérieures relatives au même objet.

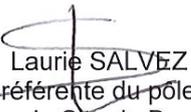
La présente décision prend effet à compter de la date de sa publication.

Fait à Rouen, le Rouen le 13 janvier 2020.

Le Délégrant


Véronique DESJARDINS
Directrice Générale

Le Déléataire


Laurie SALVEZ
Directrice référente du pôle Gériatrie,
Directrice du Site de Boucicaut et
Directrice référente pour les activités de télémédecine

Copie transmise à :
Madame L.SALVEZ
Madame V. DESJARDINS, Directrice Générale
Madame le Comptable Public de l'Etablissement
Registre de la Direction Générale

Direction départementale des territoires et de la mer de la
Seine-Maritime

76-2020-01-17-001

Décision n°20-002 du 17 janvier 2020 portant
subdélégation de signature en matière d'ordonnancement
secondaire



PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME

DIRECTION DÉPARTEMENTALE
DES TERRITOIRES ET DE LA MER

Direction

Décision n° 20-002 du 17 janvier 2020

portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire pour exercer la compétence d'ordonnateur secondaire délégué sur les budgets des :

- **ministère de la Transition Ecologique et Solidaire (MTES),**
- **ministère de la Cohésion des Territoires (MCTRCT)**
- **ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire (MAA),**
- **ministère de l'Intérieur**
- **ministère de l'Economie et des Finances**

Le directeur départemental des territoires et de la mer de la Seine-Maritime,

- Vu la loi organique n°2001-692 du 1er août 2001 relative aux lois de finances ;
- Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;
- Vu le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;
- Vu le décret n°2009-1484 du 3 décembre 2009 relatif aux directions départementales interministérielles ;
- Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'arrêté ministériel du 30 janvier 2007 portant règlement de comptabilité du ministère des Transports, de l'Équipement, du Tourisme et de la Mer pour la désignation d'un ordonnateur secondaire délégué ;
- Vu l'arrêté du 30 décembre 2008 portant règlement de comptabilité du ministère de l'Agriculture et de la Pêche pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués ;
- Vu l'arrêté du Premier ministre du 31 août 2017 portant nomination de M. Laurent BRESSON, attaché d'administration hors classe, en qualité de directeur départemental des territoires et de la mer de la Seine-Maritime ;
- Vu l'arrêté préfectoral n° 19-160 du 2 octobre 2019 portant organisation de la direction départementale des territoires et de la mer de la Seine-Maritime ;
- Vu l'arrêté préfectoral n° 20-02 du 16 janvier 2020 portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire à M. Laurent BRESSON, directeur départemental des territoires et de la mer de la Seine-Maritime,

DECIDE

Article 1 – Rôle d'ordonnateur secondaire délégué

Subdélégation de signature est donnée à :

- M. François BELLOUARD, directeur départemental adjoint,
- M. Clément JACQUEMIN, directeur départemental adjoint des territoires et de la mer de la Seine-Maritime et délégué à la mer et au littoral de la Seine-Maritime et de l'Eure à compter du 17 février 2020,
- M. Dominique DUGELAY, secrétaire général,
- Mme Florence MONROUX, secrétaire générale adjointe et responsable de la Mission Appui au Pilotage et Modernisation
- M. Daniel MAGALHAES, responsable du Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG) à compter du 1^{er} février 2020,

à l'effet de signer toutes pièces relatives à l'exercice de la compétence d'ordonnateur secondaire délégué des dépenses et des recettes de l'Etat selon l'ensemble des dispositions prévues par les articles 1 à 3 de l'arrêté préfectoral de délégation de signature n°20-02 du 16 janvier 2020 susvisé.

Article 2 – Rôle d'ordonnateur secondaire délégué aux chefs de service et adjoints en matière de dépense ou de recette

Dans la limite de leurs attributions, subdélégation est donnée aux chefs de service et à leur adjoint désignés en annexe 1, à l'effet de :

- valider le versement dans l'outil CHORUS de tout acte d'ordonnancement secondaire, en recette ou en dépense
- signer les actes comptables relatifs à l'ordonnancement secondaire hors CHORUS.

Article 3 – Rôle d'ordonnateur secondaire délégué aux responsables d'unité et chargés de mission en matière de dépense

En cas d'absence ou d'empêchement des chefs de service ou de leur adjoint, subdélégation est donnée aux responsables d'unité et chargés de mission désignés en annexe 2 à l'effet de :

- valider les versements dans l'outil CHORUS de tout acte d'ordonnancement secondaire en dépense
- signer les actes comptables relatifs à l'ordonnancement secondaire hors CHORUS.

Article 4 – Rôle d'ordonnateur secondaire délégué en matière de frais de déplacement

Subdélégation de signature est donnée aux personnes suivantes :

- Mme Caroline PISARZ-VAN DEN HEUVEL, cheffe du Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM) ;
- M. Jérôme SAINT-CAST, chef du Service Construction et Habitat (SCH) ;
- Mme Laure DESFRENNE, adjointe au chef du Service Construction et Habitat (SCH) ;
- M. Sébastien ABRIC, chef du Service Économie Agricole (SEA) ;
- M. Alexandre HERMENT, chef du Service Transitions, Ressources et Milieux (STRM) ;
- M. Cyril TEILLET, chef de la Mission d'Animation de la Délégation InterServices de l'Eau et de la Nature (MADISEN) et adjoint au chef du Service Transitions, Ressources et Milieux (STRM) ;
- Mme Bénédicte MULLER, cheffe du Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU) ;
- M. Thibaut SARRAZIN, chef du Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC) ;
- M. Xavier BOULERY, adjoint au chef du Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC) ;
- M. Julien LACOGNE, chef du Service Territorial de Rouen (STR) ;
- Mme Sylvie NICQ-CROIZAT, représentante territoriale et adjointe au chef du Service Territorial de Rouen (STR) ;
- M. Frédéric BARGAIN, chef du Service Territorial de Dieppe (STD) ;
- Mme Florine FOUGY, adjointe du chef du Service Territorial de Dieppe (STD),
- Mme Carole LENGRAND, cheffe du Service Territorial du Havre (STH) ;
- M. Bruno VERMONT, représentant territorial et adjoint à la cheffe du Service Territorial du Havre (STH)

- M. Joël DAVO, responsable du Département Actions Interministérielles de la Mer, du Littoral et Portuaires, Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM/AIMLP) ;
- Mme Fabienne DENIMAL, responsable du Bureau de l'Éducation Routière, Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC/BER).

à l'effet de valider les ordres de mission et de valider les états de frais (constatation de service fait) en matière de frais de déplacement.

Subdélégation de signature est donnée à l'effet de valider les demandes de paiement direct de frais de déplacement gérés dans l'application Chorus DT aux fins de versement dans CHORUS :

- Mme Josée PALIN, chargée de gestion des moyens généraux au Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG).

Article 5 – Rôle d'ordonnateur secondaire délégué en matière de recettes

En matière de fiscalité de l'urbanisme, subdélégation est donnée à :

- Mme Bénédicte MULLER, cheffe du Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU),
- M. Philippe GARRIC, responsable du Bureau du Droit des Sols et de l'Accessibilité, Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU/BDSA),
- Mme Lydie PROUET, adjointe au responsable du Bureau du Droit des Sols et de l'Accessibilité, Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU/BDSA),
- Mme Patricia LEFEBVRE, chargée de la liquidation des taxes d'urbanisme au Bureau du Droit des Sols et de l'Accessibilité, Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU/BDSA),
- Mme Isabelle BELLONCLE, chargée de la liquidation des taxes d'urbanisme au Bureau du Droit des Sols et de l'Accessibilité, Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU/BDSA),
- Mme Elisabeth PRIMAUT, chargée du suivi de la fiscalité de l'urbanisme au Bureau du Droit des Sols et de l'Accessibilité, Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU/BDSA).

à l'effet de signer, dans le cadre de leurs attributions et compétences, les bordereaux gérés dans l'application CHORUS-ADS, constituant des demandes d'émission de titre à l'encontre des bénéficiaires d'autorisations de construire.

Article 6 - La décision n°19-055 du 3 octobre 2019 portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire est abrogée.

Article 7 - Le directeur départemental des territoires et de la mer est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Seine-Maritime.

le directeur départemental des territoires et de la mer
de la Seine-Maritime



Laurent BRESSON

Voies et délais de recours - Conformément aux dispositions des articles R. 421-1 à R. 421-5 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Rouen dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication.. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application « Télérecours citoyens » accessible par le site www.telerecours.fr.

**Annexe 1 à la décision de subdélégation de signature n°20-002
en matière d'ordonnancement secondaire**

Conformément à l'article 2 de l'arrêté de subdélégation de signature susvisé, sont autorisés, à l'effet de :

- valider le versement dans l'outil CHORUS de tout acte d'ordonnancement secondaire, en recette ou en dépense,
- signer les actes comptables relatifs à l'ordonnancement secondaire hors CHORUS,

les chefs de service et les adjoints désignés ci-après :

<i>Programme</i>	<i>Subdélégués</i>
113 - Paysages, eau et biodiversité	M. Alexandre HERMENT, chef du Service Transitions, Ressources et Milieux (STRM) M. Cyril TEILLET, adjoint du chef du Service Transitions, Ressources et Milieux (STRM) Mme Bénédicte MULLER, cheffe du Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU)
135 - Urbanisme, territoires et amélioration de l'habitat	Mme Bénédicte MULLER, cheffe du Service Connaissance, Aménagement et Urbanisme (SCAU) M. Jérôme SAINT-CAST, chef du Service Construction et Habitat (SCH) Mme Laure DESFRENNE, adjointe au chef du Service Construction et Habitat (SCH)
149 – Compétitivité et durabilité de l'agriculture, de l'agroalimentaire, de la forêt, de la pêche et de l'aquaculture	M. Alexandre HERMENT, chef du Service Transitions, Ressources et Milieux (STRM) M. Sébastien ABRIC, chef du Service Économie Agricole (SEA) M. Cyril TEILLET, chef de la Mission d'Animation de la Délégation InterServices de l'Eau et de la Nature (MADISEN)
181 - Prévention des risques	M. Thibaut SARRAZIN, chef du Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC) M. Xavier BOULERY, adjoint au chef du Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC)
203 - Infrastructures et services de transports	Mme Caroline PISARZ-VAN DEN HEUVEL, cheffe du Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM) M. Joël DAVO, responsable du Département Actions Interministérielles de la Mer, du Littoral et Portuaires, Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM/AILMP)
205 - Affaires maritimes	Mme Caroline PISARZ-VAN DEN HEUVEL, cheffe du Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM) M. Joël DAVO, responsable du Département Actions Interministérielles de la Mer, du Littoral et Portuaires, Service Mer et Littoral et Environnement Marin (SMLEM/AILMP)
206 – Sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation	Mme Caroline PISARZ-VAN DEN HEUVEL, cheffe du Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM) M. Joël DAVO, responsable du Département Actions Interministérielles de la Mer, du Littoral et Portuaires, Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM/AILMP)
207 - Sécurité et éducation routières	M. Thibaut SARRAZIN, chef du Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC) M. Xavier BOULERY, adjoint au chef du Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC)
217 - Conduite et pilotage des politiques de l'écologie, du développement et de la mobilité durables	M. Dominique DUGELAY, secrétaire général (SG) Mme Florence MONROUX, secrétaire générale adjointe, responsable de la Mission Appui au Pilotage et Modernisation (SG/MAPM)
723 – Opérations	M. Dominique DUGELAY, secrétaire général (SG)

<i>Programme</i>	Subdélégués
immobilières et entretien des bâtiments de l'Etat	Mme Florence MONROUX, secrétaire générale adjointe, responsable de la Mission Appui au Pilotage et Modernisation (SG/MAPM)
354 - Moyens mutualisés des administrations déconcentrées	M. Dominique DUGELAY, secrétaire général (SG) Mme Florence MONROUX, secrétaire générale adjointe, responsable de la Mission Appui au Pilotage et Modernisation (SG/MAPM)

**Annexe 2 à la décision de subdélégation de signature n°20-002
en matière d'ordonnancement secondaire**

Conformément à l'article 3 de l'arrêté de subdélégation de signature susvisé, sont autorisés, à l'effet de :

- valider le versement dans l'outil CHORUS de tout acte d'ordonnancement secondaire, en dépense,
- signer les actes comptables relatifs à l'ordonnancement secondaire hors CHORUS,

les responsables d'unités et agents désignés ci-après :

<i>Programme</i>	<i>Subdélégués</i>
113 – Paysages, eau et biodiversité (PEB)	<u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u> M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)
135 - Urbanisme, territoires et amélioration de l'habitat (UTAH)	M. Félix MIOULET, responsable du Bureau Aides à la construction et à l'Habitat Social, Service Construction Habitat (SCH/BACHS) Mme Cindy LEFEBVRE, responsable de la Mission de Lutte contre l'Habitat Indigne, Service Construction Habitat (SCH/MLHI) <u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u> M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)
181 - Prévention des risques (PR)	Mme Mélissa DELAVIE, responsable du Bureau Risques Naturels et Technologiques, Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC/BRNT) <u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u> M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)
149 – Compétitivité et durabilité de l'agriculture, de l'agroalimentaire, de la forêt, de la pêche et de l'aquaculture	Mme Marie-Pierre CRIBELLIER, responsable du Bureau Nature, Biodiversité et Stratégie Foncière, Service Transitions, Ressources et Milieux (STRM/BNBSF)
203 - Infrastructures et services de transports (IST)	M. Joël DAVO, responsable du département Actions Interministérielles de la Mer, du Littoral et Portuaires, Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM/AIMLP) <u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u> M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)
205 - Affaires maritimes,	M. Joël DAVO, responsable du département Actions Interministérielles de la Mer, du Littoral et Portuaires, Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM/AIMLP) <u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u> M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)
206 – Sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation	Mme Corinne COQUATRIX, responsable du bureau Marins et Usages de la Mer, Service Mer, Littoral et Environnement Marin (SMLEM/BMUM) <u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u> M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)
207 – Sécurité et éducation routières	Mme Fabienne DENIMAL, responsable du Bureau de l'Éducation Routière, Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC/BER) M. Eric ROYER, responsable du Bureau Sécurité Routière, Transports Exceptionnels, Service Prévention, Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERIC/BSRTE) <u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u> M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)

<i>Programme</i>	<i>Subdélégués</i>
217 - Conduite et pilotage des politiques de l'écologie, du développement et de la mobilité durables	<p><u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u></p> <p>M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)</p> <p><u><i>pour les dépenses de titre II – hors PSOP</i></u></p> <p>Mme Sandrine GARRIC, responsable du Bureau Ressources Humaines et Formation, Secrétariat Général (SG/BRHF)</p>
723 – Opérations immobilières et entretien des bâtiments de l'Etat	<p><u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u></p> <p>M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)</p>
354 - Moyens mutualisés des administrations déconcentrées	<p><u><i>jusqu'à un montant de 5.000 € hors taxes</i></u></p> <p>M. David MENARD, chargé du budget de fonctionnement, Bureau Comptabilité et Moyens Généraux, Secrétariat Général (SG/BCMG)</p>

Direction départementale des territoires et de la mer de la
Seine-Maritime

76-2020-01-16-006

Décision n°20-003 portant délégation de compétence à
Mme COQUATRIX en matière de conciliation entre les
marins

PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME

Décision n° 20-003

portant délégation de compétence du directeur départemental des territoires et de la mer

Le directeur départemental des territoires et de la mer de Seine-Maritime,

Vu le code des transports, notamment son article L. 5542-48 ;

Vu le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 relatif aux directions départementales interministérielles notamment ses articles 3 et 14 ;

Vu le décret n° 2015-219 du 27 février 2015 relatif à la résolution des litiges individuels entre les marins et leurs employeurs notamment son article 2,

Décide :

Article 1^{er}

Reçoit délégation de compétence pour procéder aux tentatives de conciliation entre les marins, à l'exception du capitaine, et leurs employeurs, sur tout différend qui peut s'élever à l'occasion de la formation, de l'exécution ou de la rupture d'un contrat de travail conclu entre un marin et son employeur :

- Mme Corinne COQUATRIX, responsable du Bureau des Marins et Usages de la Mer au service Mer, Littoral et Environnement Marin de la DDTM 76.

Article 2

Le directeur départemental des territoires et de la mer est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Seine-Maritime.

Fait le 16 JAN. 2020

Le Directeur Départemental
des Territoires et de la Mer

Laurent BRESSON

Direction départementale des territoires et de la mer de la
Seine-Maritime

76-2020-01-16-007

Décision n°20-004 portant délégation de compétence à M.
DAVO en matière de conciliation entre les marins

PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME

Décision n° 20-004

portant délégation de compétence du directeur départemental des territoires et de la mer

Le directeur départemental des territoires et de la mer de Seine-Maritime,

Vu le code des transports, notamment son article L. 5542-48 ;

Vu le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 relatif aux directions départementales interministérielles notamment ses articles 3 et 14 ;

Vu le décret n° 2015-219 du 27 février 2015 relatif à la résolution des litiges individuels entre les marins et leurs employeurs notamment son article 2,

Décide :

Article 1^{er}

Reçoit délégation de compétence pour procéder aux tentatives de conciliation entre les marins, à l'exception du capitaine, et leurs employeurs, sur tout différend qui peut s'élever à l'occasion de la formation, de l'exécution ou de la rupture d'un contrat de travail conclu entre un marin et son employeur :

- M. Joël DAVO, chef du Département Actions Interministérielles de la Mer, du Littoral et Portuaires au service Mer, Littoral et Environnement Marin de la DDTM 76.

Article 2

Le directeur départemental des territoires et de la mer est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Seine-Maritime.

Fait le 16 JAN. 2020

Le Directeur Départemental
des Territoires et de la Mer

Laurent BRESSON

Sous-préfecture de Dieppe

76-2020-01-17-002

Arrêté du 17 janvier 2020 modifiant l'arrêté préfectoral du
13 décembre 2010 modifié, portant création du syndicat
mixte du Pays Dieppois - Terroir de Caux aujourd'hui

*modification des statuts portant sur l'appellation promotionnelle, le portage de la station nautique
et la représentativité des membres*

dénommé Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du
Pays Dieppois - Terroir de Caux

PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME

SOUS-PREFECTURE DE DIEPPE

Bureau des Relations avec les
Collectivités Locales et des Elections

Arrêté du 17 JAN. 2020

modifiant l'arrêté préfectoral du 13 décembre 2010 modifié, portant création du syndicat mixte du Pays Dieppois - Terroir de Caux aujourd'hui dénommé Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays Dieppois - Terroir de Caux

**Le préfet de la région Normandie, préfet de la Seine-Maritime,
officier de la Légion d'honneur,
officier de l'Ordre national du Mérite**

- Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT), notamment les articles L 5711-1 et suivants et L 5741-1 et suivants,
- Vu le décret du Président de la République en date du 24 août 2016 nommant M. Jehan-Eric WINCKLER, sous-préfet de Dieppe,
- Vu l'arrêté préfectoral n°19-152 du 11 septembre 2019 donnant délégation de signature à M. Jehan-Eric WINCKLER, sous-préfet de Dieppe,
- Vu la délibération du 2 octobre 2019 du conseil de pôle du PETR Pays Dieppois - Terroir de Caux sollicitant une modification de ses statuts portant sur les articles 2,5 et 6,
- Vu les délibérations des conseils des communautés d'agglomération et de communes membres ci-après, favorables à cette modification :

<i>EPCI à fiscalité propre</i>	<i>délibération</i>
Communauté d'agglomération de la région dieppoise	17 décembre 2019
Communauté de communes Falaises du Talou	12 novembre 2019
Communauté de communes Terroir de Caux	17 octobre 2019

Considérant que les conseils communautaires des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre visés ci-dessus ont adopté la modification des statuts du PETR du Pays Dieppois - Terroir de Caux, dans les conditions de majorité requise pour la création de l'établissement,

Considérant que les conditions de majorité requise sont remplies,

Sur proposition du sous-préfet de Dieppe,

ARRETE

Article 1^{er} - Les statuts modifiés du PETR Pays Dieppois - Terroir de Caux, annexés au présent arrêté, sont approuvés.

Il se substituent à ceux annexés à l'arrêté préfectoral du 30 mai 2018.

Article 2 - Le sous-préfet de Dieppe, le président du PETR Pays Dieppois - Terroir de Caux, les présidents de la communauté d'agglomération de la région dieppoise, de la communauté de communes Falaises du Talou et de la communauté de communes Terroir de Caux sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Seine-Maritime.

Fait à Dieppe, le **17 JAN. 2020**

Pour le préfet, et par délégation,
Le sous-préfet,

A handwritten signature in purple ink, consisting of stylized initials 'JEW' followed by a flourish, written over two horizontal lines.

Jehan-Eric WINCKLER

Voies et délais de recours – Conformément aux dispositions des articles R. 421-1 à R. 421-5 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Rouen dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application Télé recours citoyens accessible par le site www.telerecours.fr.

Sous-préfecture de Dieppe - 5, rue du 8 mai 1945 – CS 90 225 - 76203 DIEPPE CEDEX - standard 02 35 06 30 00
Horaires d'ouverture : 9h à 12h - 14h à 16h - Courriel : prefecture@seine-maritime.gouv.fr - Site Internet : www.seine-maritime.gouv.fr

PÔLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL DU PAYS DIEPPOIS - TERROIR DE CAUX

Statuts

PRÉAMBULE

Conformément à la loi de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles (MAPTAM) du 27 janvier 2014, les élus du Pays Dieppois - Terroir de Caux ont souhaité transformer le syndicat mixte en pôle d'équilibre territorial et rural et affirment les travaux en cours depuis 2008.

Article 1^{er} - PÉRIMÈTRE ET OBJET

En application des articles L 5711-1 et suivants et L 5741-1 et suivants du code général des collectivités territoriales, le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) est constitué entre les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre suivants :

- Communauté d'agglomération de la région dieppoise,
- Communauté de communes Falaises du Talou,
- Communauté de communes Terroir de Caux,

Article 2 - DÉNOMINATION

Le pôle créé prend la dénomination de Pays Dieppois - Terroir de Caux, dont l'appellation promotionnelle est "Dieppe Pays Normand".

Article 3 - SIÈGE SOCIAL

Le siège social du PETR est fixé au 113 - 115 rue de la Barre, 76200 DIEPPE.

Article 4 - DURÉE

Le pôle est constitué pour une durée illimitée.

Article 5 - COMPÉTENCES

5-1 - AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

5-1-1 Schéma de Cohérence Territoriale

- ♦ Le pôle a pour objet l'élaboration, la modification, la révision, le suivi et l'évaluation du schéma de cohérence territoriale sur son territoire (L 122-4 du code de l'urbanisme).

Cela inclut :

Conformément aux articles L 122-1-1 et suivants du code de l'urbanisme, le schéma de cohérence territoriale exposera les politiques suivies dans différents domaines notamment :

- habitat,
- politique coordonnée de développement économique,
- la gestion de l'offre commerciale,
- la problématique des loisirs,
- la politique du déplacement de personnes et de marchandises et organisation urbaine,
- la politique environnementale, préservation et mise en valeur des espaces naturels,
- la politique foncière,
- les schémas d'équipements ou de services...

Conformément à l'article L 123-6 du code de l'urbanisme, le pôle assurera en outre le suivi de l'exécution du SCOT et sa révision et vérifiera la concordance des différents documents d'urbanisme mis en œuvre à l'intérieur de son périmètre. De ce fait, il sera consulté lors de toute création ou révision des plans locaux d'urbanisme et PLUi (ou de tout autre document en tenant lieu) des communes situées à l'intérieur du territoire concerné. Il se prononce sur l'ouverture des futures zones d'urbanisation jusqu'à l'approbation du SCOT. Cet avis est transmis au Préfet et à la commission des sites qui statue sur les demandes de dérogation. Il organise et précise les modalités de concertation du SCOT.

Conformément à l'article L 122-3 III du code précité, le périmètre du SCOT a été arrêté par le Préfet sur l'initiative des EPCI compétents et correspond au territoire du pôle.

5-1-2 Autres études préalables

- ♦ Le pôle a pour objet la réalisation de toutes autres études nécessaires à l'élaboration du SCOT à réaliser à l'échelle du périmètre du pays.

5-2 - DÉVELOPPEMENT DURABLE

5-2-1 Elaboration du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET)

Conformément à l'article L 229-26 du code de l'environnement, le pôle élabore un plan climat-air-énergie territorial sur le périmètre du SCOT, pour le compte des EPCI membres qui lui ont transféré cette compétence.

Le PCAET définit les objectifs stratégiques et opérationnels, le programme d'actions à réaliser, un dispositif de suivi et d'évaluation des résultats.

5-3 - TOURISME

5-3-1 Portage de la station nautique Dieppe Pays Normand

Une station nautique est une structure locale, labellisée, portée par une collectivité territoriale, ayant pour objet d'animer, de coordonner et de développer les activités nautiques sur un territoire donné, en s'appuyant sur le réseau France Station Nautique. Depuis 2005, le littoral dieppois a obtenu le label France Station Nautique qui a été renouvelé pour 2019-2023.

Le PETR porte l'animation et la gestion de la station nautique Dieppe Pays Normand.

5-4 - PROJET DE TERRITOIRE

Conformément à la loi MAPTAM et à l'article L 5741-2 du code général des collectivités territoriales, le pôle élabore un projet de territoire pour le compte et en partenariat avec les EPCI qui le composent.

Le projet de territoire définit les conditions du développement économique, écologique, culturel et social dans le périmètre du pôle d'équilibre territorial et rural. Il précise les actions en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace et de promotion de la transition écologique qui sont conduites par les EPCI ou, en leur nom et pour leur compte, par le pôle d'équilibre territorial et rural.

Elaboré dans les douze mois suivant la mise en place du pôle, il doit être compatible avec le schéma de cohérence territoriale applicable dans le périmètre du pôle. Il peut comporter des dispositions relatives à toute autre question d'intérêt territorial.

Il est révisé, dans les mêmes conditions, dans les douze mois suivant le renouvellement général des organes délibérants des EPCI qui composent le pôle.

5-5 - MISE EN OEUVRE DU PROJET DE TERRITOIRE

Pour la mise en œuvre du projet de territoire, le pôle d'équilibre territorial et rural, d'une part, les EPCI qui composent le pôle et, le cas échéant, les conseils départementaux et les conseils régionaux ayant été associés à son élaboration, d'autre part, peuvent conclure une convention territoriale déterminant les missions déléguées au pôle d'équilibre territorial et rural par les EPCI et par les conseils départementaux et les conseils régionaux pour être exercées en leur nom.

La convention fixe la durée, l'étendue et les conditions financières de la délégation ainsi que les conditions dans lesquelles les services des EPCI, des conseils départementaux et des conseils régionaux sont mis à la disposition du pôle d'équilibre territorial et rural.

5-6 - CONTRAT DE TERRITOIRE

Conformément à l'article L 5741-3 du code général des collectivités territoriales, le pôle d'équilibre territorial et rural peut constituer le cadre de contractualisation infrarégionale et infradépartementale des politiques de développement, d'aménagement et de solidarité entre les territoires. Ainsi, le pôle anime, suit et fait le bilan du contrat de territoire.

La réalisation des actions prévues au contrat de territoire reste de la compétence des maîtres d'ouvrages. Le pôle joue un rôle de coordinateur. Sa mission se limite au suivi administratif des actions inscrites dans le contrat de territoire, à la conduite de l'évaluation finale dudit contrat.

Le président du Pays Dieppois - Terroir de Caux est habilité à signer le contrat de territoire pour le compte des EPCI membres du pôle.

5-7 - INTERVENTION DU PETR DANS LE CADRE DE LA RÉALISATION DE PRESTATIONS DE SERVICES

Conformément aux dispositions des articles L 5741-1, L 5711-1 et L 5211-56 du CGCT, le PETR pourra, de manière ponctuelle, dans le cadre d'une convention et dans le respect des règles de la commande publique, réaliser pour le compte d'une collectivité, d'un autre EPCI ou d'un syndicat mixte des prestations de services, ou, le cas échéant, des opérations d'investissement, dans les conditions prévues par l'article L 5211-56 du CGCT, et, le cas échéant, des dispositions de la loi n°85-704 du 12 juillet 1985.

5-8 - MISE EN ŒUVRE DE MÉCANISMES DE MUTUALISATION

En application de l'article L 5741-2 III du CGCT, le PETR et les EPCI qui le composent pourront se doter de services unifiés dans les conditions prévues aux articles L 5111-1-1 et R 5111-1 du CGCT.

De même, le PETR pourra également, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, mettre en œuvre tout outil ou mécanisme de mutualisation qui lui serait applicable.

Le rapport annuel sur l'exécution du projet de territoire élaboré par le PETR comporte un volet portant sur l'intégration fonctionnelle et les perspectives de mutualisation entre les EPCI qui en sont membres.

Article 6 - FONCTIONNEMENT DU PÔLE

6-1 - CONSEIL DE PÔLE

Le pôle est administré par un conseil de pôle qui en constitue l'organe délibérant.

Le conseil de pôle peut se doter d'un règlement intérieur.

Il définit les pouvoirs qu'il délègue au bureau et au président, à l'exception des domaines visés à l'article L 5211-10 du CGCT :

- le vote du budget, l'institution et la fixation des taux ou tarifs des taxes et redevances,
- l'approbation du compte administratif,
- les dispositions à caractère budgétaire prises par un établissement public de coopération intercommunale à la suite d'une mise en demeure intervenue en application de l'article L 1612-15 du CGCT,
- les décisions relatives aux modifications des conditions initiales de composition, de fonctionnement et de durée,
- l'adhésion du pôle à un établissement public,
- la délégation de la gestion d'un service public,
- les dispositions portant orientation en matière d'aménagement de l'espace, d'équilibre social de l'habitat sur le territoire.

6-1-1 Représentation des membres

Le nombre total de sièges pour les délégués titulaires au sein du conseil de pôle est de 52.

Le mandat de conseiller de pôle prend fin à chaque renouvellement des mandats communautaires. Le conseil de pôle est alors actualisé sur la base de la population légale validée par décret de l'année en cours.

Les sièges sont répartis de la manière suivante jusqu'au renouvellement des mandats électifs de 2020 :

- 75 % en fonction de la population totale, en vigueur à la date du renouvellement du mandat électif municipal,
- 25 % en fonction du nombre de communes de chaque EPCI concerné.

A compter du renouvellement des mandats électifs municipaux de 2020 et pour la durée totale du mandat, les sièges seront répartis de la manière suivante :

- 100 % en fonction de la population légale validée par décret de l'année en cours.

6-1-2 Quorum, majorité et décision du conseil de pôle

Le conseil se réunit au moins une fois par trimestre.

Les délibérations ne sont valables que si la moitié, plus un, des conseillers est physiquement présent. Les décisions sont prises à la majorité absolue des présents et représentés.

Chaque conseiller ne peut disposer que d'un seul pouvoir.

Peuvent être associés aux travaux du conseil de pôle :

- les représentants de l'Etat,
- les représentants du Conseil Régional,
- les représentants du Conseil Départemental.

Les membres associés ont voix consultative.

6-1-3 Présidence et bureau

Le président du pôle :

Le président est élu par le conseil de pôle, lors de l'élection du bureau.

Il prépare et exécute les délibérations du conseil.

Il est l'ordonnateur des dépenses et il prescrit l'exécution des recettes du pôle.

Il est le chef des services que crée le pôle.

Sa voix est prépondérante lorsqu'il y a partage égal des voix, sauf en cas de scrutin secret.

Il a la possibilité de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs vice-présidents.

A partir de l'installation du conseil de pôle et jusqu'à l'élection du président, les fonctions de président sont assurées par le doyen d'âge.

Le bureau :

Le conseil de pôle élit en son sein un bureau composé de 16 membres dont 1 président, 6 vice-présidents et 9 membres.

L'élection des membres du bureau par le conseil du pôle a lieu à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier et deuxième tour, à la majorité relative au troisième tour.

Le mandat des membres du bureau prend fin avec celui des membres de l'organe délibérant du conseil.

En cas de vacance d'un des membres, le bureau prend toute disposition pour son remplacement.

Le bureau se réunit au siège du conseil, ou dans un lieu choisi sur le territoire, sur convocation du président, autant de fois que nécessaire et au minimum une fois par trimestre.

Le bureau prépare les décisions du conseil de pôle.

6-2 - COMMISSIONS

6-2-1 Commissions thématiques

Le conseil de pôle peut procéder, par délibération, à la création de commissions. Elles assurent un rôle consultatif et de proposition.

Leur objet peut être ponctuel, pour une opération spécifique, ou permanent, pour les différents domaines de compétences du pôle.

Ces commissions sont convoquées et présidées par le président du pôle. Chaque commission peut être présidée par un vice-président, par délégation du président du pôle. Elles sont composées de membres élus désignés par le conseil.

Les règles de fonctionnement peuvent être précisées par un règlement intérieur.

Les commissions ont la possibilité d'entendre des personnes extérieures à voix consultative.

6-3 - CONFÉRENCE DES MAIRES

La conférence des maires réunit les maires des communes situées dans le périmètre du pôle d'équilibre territorial et rural. Chaque maire peut se faire suppléer par un conseiller municipal désigné à cet effet.

La conférence est notamment consultée lors de l'élaboration, la modification ou la révision du projet de territoire. Elle se réunit au moins une fois par an, notamment pour rendre son avis sur le rapport annuel du projet de territoire.

6-4 - CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT

6-4-1 - Composition et renouvellement

Le conseil de développement territorial réunit les représentants des acteurs économiques, sociaux, culturels, éducatifs, scientifiques et associatifs du pôle d'équilibre territorial et rural.

Les membres du conseil de développement sont désignés par le conseil de pôle dans la limite de 60 membres dans les 9 mois suivant son installation.

Les membres du conseil de développement sont désignés sur la durée du mandat municipal. En cas de souhait de démission, le membre démissionnaire devra informer par courrier les présidents du PETR et du conseil de développement. Il sera alors procédé sans délai au remplacement en

appliquant les mêmes modalités de désignation que celle qui ont prévalu à la nomination du membre concerné par la démission.

Le conseil de développement est renouvelé en même temps que les mandats de conseillers de pôle. Toutefois, le conseil de pôle peut décider de modifier sa composition en cours de mandat si nécessaire.

6-4-2 - Fonctionnement

Le secrétariat du conseil de développement est assuré par les agents du pôle.

Les membres du conseil de développement élisent un président en leur sein lors de la réunion d'installation.

Le président :

- représente, de façon permanente, le conseil de développement,
- anime, dirige et coordonne l'ensemble du conseil de développement et de ses activités,
- fixe les ordres du jour, invite et convoque le conseil de développement aux réunions,
- assure le bon déroulement des débats de l'assemblée plénière,
- rédige le rapport annuel d'activités du conseil de développement qu'il présentera aux instances du Pays Dieppois - Terroir de Caux ; ce rapport doit faire l'objet d'un débat en conseil de développement.

Les membres du conseil de développement peuvent se doter d'un règlement intérieur pour préciser leur fonctionnement. Ce dernier doit respecter les statuts du pôle et être validé par le conseil de pôle.

Le conseil de développement se réunit en session plénière au moins une fois par an.

6-4-3 Objet

Le conseil de développement est consulté sur les principales orientations du conseil de pôle et peut donner son avis ou être consulté sur toute question d'intérêt territorial.

Le projet de territoire est soumis pour avis au conseil de développement à son élaboration et annuellement lors de la mise en œuvre.

Chaque avis doit être adopté à la majorité simple des conseillers présents lors des réunions.

6-5 - BUDGET DU PÔLE

Le budget du pôle pourvoit à toutes les dépenses de fonctionnement et d'investissement destinées à la réalisation de son objet.

Il est présenté par le président et voté par le conseil de pôle.

Les recettes du pôle se composent :

- des contributions des membres adhérents,
- des subventions, dotations de l'Etat, de la Région, du Département, des communes et autres établissements publics de coopération intercommunale,
- des revenus des biens meubles et immeubles du pôle,
- des sommes qu'il reçoit des administrations publiques, des associations, des particuliers en échange d'un service rendu,
- des produits des dons et legs,
- du produit des emprunts,
- des autres recettes éventuelles.

Les dépenses du pôle comprennent :

- les frais de gestion, dépenses d'entretien, de fonctionnement, de secrétariat et d'animation,
- d'une façon générale, de toutes les dépenses nécessaires à la réalisation de son objet.

Les fonctions de receveur seront assurées par le receveur du lieu du siège.

6-6 - CONTRIBUTIONS DES MEMBRES

La contribution des membres est fonction de leur représentativité au sein du conseil de pôle.

6-7 - ADHÉSION ET RETRAIT D'UN MEMBRE DU PÔLE

Le retrait ou l'adhésion d'un membre est soumis aux dispositions des articles L 5211-18 et L 5211-19 du CGCT.

SCOT : En vertu des articles L 122-9 et L 122-12 du code de l'urbanisme, une dérogation au CGCT pourra intervenir pour tout membre estimant que l'un de ses intérêts essentiels est compromis par les dispositions du projet, après saisine directe de M. le préfet de la Seine-Maritime.

6-8 - DISSOLUTION DU PÔLE

Lorsque la demande de dissolution est présentée à l'unanimité de ses membres et qu'elle prévoit, sous la réserve du droit des tiers, les conditions dans lesquelles le pôle est liquidé, la dissolution du pôle est prononcée par arrêté de M. le préfet de la Seine-Maritime.

6-9 - MODIFICATION DES STATUTS

Les statuts pourront être modifiés conformément aux dispositions du CGCT.

Vu pour être annexé à
l'arrêté préfectoral du **17 JAN. 2020**

Le préfet,
P/le préfet et par délégation
le sous-préfet de Dieppe



Jehan-Eric WINCKLER

Sous-Préfecture du Havre

76-2020-01-09-004

Arrêté du 27 décembre 2019 accordant la médaille
d'honneur du travail à l'occasion de la promotion du 1er
janvier 2020

Sous-Préfecture du Havre

ARRETE du 27 décembre 2019

Accordant la Médaille d'Honneur du Travail

A l'occasion de la promotion du 1er janvier 2020

**Le Préfet de la région Normandie, Préfet de la Seine-Maritime
Officier de la Légion d'Honneur
Officier de l'Ordre National du Mérite**

Vu le décret 48-852 du 15 mai 1948 modifié instituant la médaille d'honneur du travail ;

Vu le décret 84-591 du 4 juillet 1984 modifié par les décrets 2000-1015 du 17 octobre 2000 et 2007-1746 du 12 décembre 2007 ;

Vu l'arrêté du 17 juillet 1984 portant délégation de pouvoirs aux préfets pour l'attribution de la médaille d'honneur du travail ;

Vu le décret du Président de la République en date du 1^{er} avril 2019, portant nomination de M. Pierre-André DURAND, Préfet de la Région Normandie, Préfet de la Seine-Maritime ;

Vu l'arrêté préfectoral donnant délégation aux Sous-Préfets de Dieppe et du Havre à l'effet de décerner la médaille d'honneur du travail sur l'arrondissement ;

Sur proposition de M^{me} la Sous-Préfète du Havre,

A R R E T E

Article 1 : La médaille d'honneur du travail ARGENT est décernée à :

- **Madame ALIOME Sylvie**
Assistante,
- **Monsieur ALLAIN Bruno**
Technicien,
- **Monsieur ALLIX-DELORME Stéphane**
Déclarant en douane,
- **Monsieur ALVES SANTOS FERREIRA José**
Chef d'équipe coffreur principal,
- **Monsieur ANCEL Laurent**
Chef de quart,
- **Monsieur AUBIN Stéphane**
Tourneur,
- **Monsieur AUBOURG Jason**
Responsable de quart,

- **Madame AUBOURG Nathalie**
Infirmière,
- **Monsieur AUDEBERT Gilles**
Technicien de laboratoire,
- **Madame AUGER Séverine**
Conseillère patrimoniale,
- **Madame AUTHIER Nathalie**
Responsable assistance commerciale,
- **Madame AUVRAY Fabienne**
Manutentionnaire,
- **Madame AVENEL Fabienne**
Câbleuse,
- **Madame BAILLY Maud**
Comptable,
- **Madame BARIL Marie-Laure**
Secrétaire,
- **Madame BEAURAIN Nathalie**
Opératrice conditionnement,
- **Monsieur BECQ Grégory**
Pontier Eclusier Régulateur,
- **Monsieur BEILLE Stéphane**
Ingénieur,
- **Monsieur BEJEAN Stéphane**
Informaticien,
- **Madame BELLET Valérie**
Secrétaire médicale,
- **Monsieur BELLOEIL Jérôme**
Manutentionnaire,
- **Monsieur BELLONCLE Loïc**
Opérateur,
- **Madame BENARD Liliane**
Retraitée,
- **Madame BENNEY Christelle**
Conseillère emploi,
- **Madame BERTELLE Christine**
Aide soignante,
- **Madame BIBIAN Sophie**
Conseillère de vente,
- **Monsieur BILLARD Stéphane**
Opérateur parc conditionnement,
- **Monsieur BINOIST Alexandre**
Tourneur,
- **Madame BIZET Séverine**
Ouvrière,

- **Monsieur BLONDEL Alan**
Docker,
- **Monsieur BLONDEL David**
Préparateur livreur drive.
- **Monsieur BOENNEC Jean-François**
Docker,
- **Monsieur BOIGNE Simon**
Docker,
- **Madame BOIVIN Armelle**
Visiteur Emballeur,
- **Monsieur BONNEVILLE Gilles**
Chef des ventes,
- **Madame BOSCARO Karen**
Conseillère emploi,
- **Madame BOUBERT Patricia**
Agent de service,
- **Monsieur BOUCHER-RENIER Jean-François**
Décorateur,
- **Madame BOURDEL Valérie**
Assistante animation magasins,
- **Monsieur BOURGET Sébastien**
Docker,
- **Madame BOUTEILLER Patricia**
Responsable ordonnancement,
- **Monsieur BOVA Denis**
Agent d'entretien,
- **Madame BRACHAIS Lénaïck**
Assistante gestion,
- **Monsieur BRAU Olivier**
Responsable stratégie de prix,
- **Monsieur BRIARD Sébastien**
Shipplanner,
- **Madame BRULIN Estelle**
Employée de bureau,
- **Madame BULTEL Elodie**
Directrice d'agence,
- **Monsieur BUNEL Frédéric**
Opérateur,
- **Monsieur BUREL Nicolas**
Docker,
- **Monsieur CACHEUX Jean**
Conducteur d'engins,
- **Monsieur CAMBYSE Franck**
Docker,

- **Monsieur CARDON Stéphane**
Ingénieur,
- **Madame CARPENTIER Christelle**
Responsable arrivages magasin,
- **Monsieur CARPENTIER David**
Technicien méthodes,
- **Madame CARTON Marie-Christine**
Graveuse,
- **Madame CASTEL Ophélie**
Technicienne de prestations,
- **Monsieur CATELAIN Sébastien**
Cariste - Magasinier,
- **Madame CAVAN Angélique**
Pontier Eclusier Régulateur,
- **Monsieur CAVELIER Fabrice**
Exploitant industriel peintre en carrosserie,
- **Madame CAVELIER Laëtitia**
Employée administrative,
- **Monsieur CHAIGNE Alain**
Chargé de clientèle,
- **Monsieur CHALOT Hugues**
Testeur Coliseur,
- **Madame CHANAL Erika**
Ingénieur,
- **Monsieur CHETTOUH Yahia**
Ouvrier VRD,
- **Monsieur CHILAUD Christophe**
Opérateur fabrication,
- **Madame CHOUREAU Stéphanie**
Chargée de clientèle particuliers,
- **Madame CINEUX Céline**
Manager de proximité,
- **Monsieur CISSOKO Mohamed**
Agent de propreté,
- **Madame CORDONNIER Catherine**
Responsable administrative,
- **Madame COTTARD Annie**
Documentaliste,
- **Monsieur COTTARD Sébastien**
Exploitant industriel qualité,
- **Monsieur COURRAEY Cyril**
Opérateur,
- **Madame COUTURE Christine**
Retraitée,

- **Monsieur CROCHEMORE Frank**
Technicien SAV,
- **Monsieur CUENOT Cédric**
Docker,
- **Monsieur DACHICOURT Florent**
Logisticien,
- **Monsieur DAJON Philippe**
Chauffeur - Nettoyeur,
- **Monsieur DALENCON Sébastien**
Régleur secteur froid,
- **Monsieur DALLET Stéphane**
Opérateur fabrication,
- **Madame DAREY Sophie**
Employée commerciale caisse,
- **Monsieur DATTIN Emmanuel**
Ingénieur,
- **Monsieur DEBAIN Baptiste**
Docker,
- **Monsieur DECELLE Xavier**
Opérateur tableau,
- **Monsieur DE DECKER Frédéric**
Opérateur principal,
- **Monsieur DEHAENE Eric**
Chargé comptabilité clients,
- **Madame DEHAIES Ingrid**
Secrétaire,
- **Madame DELACOTTE Murielle**
Directrice de magasin,
- **Monsieur DELAGE Nicolas**
Relais mécanicien,
- **Madame DELALANDRE Jessy**
Cadre commerciale,
- **Madame DELAPLANCHE Marie-Claire**
Coordinatrice logistique,
- **Monsieur DELAUNE Anthony**
Docker,
- **Monsieur DELAUNE Olivier**
Technicien,
- **Monsieur DELLIAUX Loïc**
Surveillant de la circulation maritime,
- **Madame DEMAREST Delphine**
Comptable,
- **Monsieur DEMMER Ludovic**
Chef d'équipe adjoint - Cariste,

- **Monsieur DESAVOYE Michaël**
Opérateur tableau,
- **Monsieur DESCHAMPS Hervé**
Manutentionnaire,
- **Monsieur DESGARCEAUX David**
Directeur Régional,
- **Madame DESHAYES Pascale**
Agent de maîtrise,
- **Monsieur DHAOUI Adel**
Manutentionnaire,
- **Madame DILARD Alexandra**
Comptable,
- **Monsieur DISTANTE Raphaël**
Agent de sécurité qualifié.
- **Monsieur DONNET Stéphane**
Directeur d'exploitation,
- **Monsieur DOREL Denis**
Opérateur production,
- **Monsieur DOUILLY Arnaud**
Régleur service fromage,
- **Monsieur DOUVILLE Sébastien**
Responsable clientèle,
- **Monsieur DOUYERE Ludovic**
Consoliste,
- **Monsieur DUBOC Alain**
Conducteur de matériel de collecte,
- **Madame DUBOSC Nathalie**
Agent de transit,
- **Madame DUBOSQ Sandra**
Visiteur Emballeur,
- **Monsieur DUBUC Sébastien**
Conseiller pôle service,
- **Madame DUJARDIN Fabienne**
Responsable paie & Administration du personnel,
- **Monsieur DUSOEWOR Sylvain**
Sondeur Contrôleur Statistique,
- **Monsieur DUVAL Nicolas**
Technicien intervention réseau,
- **Monsieur EL GHAZZANI El Mostafa**
Ingénieur,
- **Monsieur ESTEVE Frédéric**
Leader support technique PR,
- **Monsieur EUDES Hervé**
Agent de consignation,

- **Madame FERNANDES GOMES Delphine**
Conseillère bancaire,
- **Madame FERRANT Isabelle**
Responsable Ressources Humaines,
- **Madame FERRY Carlina**
Préparatrice en pharmacie,
- **Madame FILLASTRE Nathalie**
Secrétaire,
- **Monsieur FLEURET Daniel**
Responsable logistique,
- **Monsieur FLEURET Guillaume**
Responsable travaux neufs,
- **Monsieur FOEHR Hermann**
Responsable d'agence,
- **Monsieur FOREST Tony**
Docker,
- **Madame FOUBERT Coraline**
Comptable,
- **Monsieur FOUBERT Stéphane**
Aide comptable,
- **Monsieur FOUCART Ludovic**
Chef d'équipe,
- **Monsieur FOURMON Alban**
Cadre technique,
- **Monsieur FRANCOIS Eric**
Monteur Instrumentiste,
- **Madame FREMONT Peggy**
Adjointe au chef comptable,
- **Monsieur FRERET Cyril**
Conducteur de travaux,
- **Monsieur FRIBOULET Philippe**
Menuisier,
- **Madame GALLAIS Patricia**
Responsable budgétaire et comptable,
- **Monsieur GARAGAU Cornel**
Ouvrier Mécanicien,
- **Madame GASRI Séverine**
Secrétaire,
- **Monsieur GAUDOUIN Johan**
Dessinateur Projeteur,
- **Monsieur GAUTIER Charles**
Capitaine d'armement,
- **Monsieur GEORGES Roberto**
Manutentionnaire,

- **Monsieur GERBER Dominique**
Agent de maintenance,
- **Monsieur GHOUH Mohamed**
Employé,
- **Madame GIBEAUX Anne**
Chargée de marketing opérationnel,
- **Madame GILBERT Barbara**
Inspecteur raffinage,
- **Monsieur GODET Florian**
Cadre,
- **Madame GOTTE Armelle**
Chargée d'étude et développement informatique,
- **Monsieur GOUBIN Grégory**
Coordinateur,
- **Madame GOUZIEN Nathalie**
Agent Service Hospitalier,
- **Madame GRANCHER Sophie**
Attachée commerciale,
- **Monsieur GUILLOTIN Daniel**
Chef d'équipe mécanicien,
- **Madame HAIZE Séphora**
Assistante back office,
- **Monsieur HALBERDA Marian**
Technicien de laboratoire,
- **Madame HALPIN-GOSSET Linda**
Conseillère emploi,
- **Monsieur HANIN Jérémy**
Docker,
- **Monsieur HATTON Gary**
Conseiller emploi,
- **Madame HAUCHECORNE Sandra**
Technicienne bureau méthode aéronautique,
- **Monsieur HAUGUEL Eric**
Directeur d'agence,
- **Monsieur HAUTOT Sébastien**
Opérateur,
- **Monsieur HAZARD Ludovic**
Gardien d'immeuble,
- **Madame HEISSAT Sandra**
Employée administrative,
- **Madame HENRY Valérie**
Agent administratif,
- **Monsieur HERNANDEZ Philippe**
Adjoint responsable contrôles postés,

- **Madame HERY Astrid**
Responsable Adjointe,
- **Madame HESPEL Marie-Hélène**
Comptable.
- **Monsieur HISSE Eric**
Technicien de maintenance.
- **Madame HISSE Patricia**
Hôtesse de caisse,
- **Monsieur HOUARD Guy**
Coordinateur parc conditionnement.
- **Madame HOUDARD Marie-Christine**
Secrétaire commerciale,
- **Monsieur HUE Ludovic**
Docker,
- **Madame HUE Muriel**
Technicienne fonction support,
- **Monsieur HUE Sébastien**
Technicien de maintenance,
- **Madame JAMIN Valérie**
Assistante Ressources Humaines,
- **Monsieur JÄRMANN Jérôme**
Chef d'équipe,
- **Monsieur JAVAUX Dominique**
Chef d'équipe,
- **Monsieur JEANNE Charles**
Directeur Général,
- **Madame JONCQUET Catherine**
Coordinatrice expéditions,
- **Monsieur JONES Ian**
Ingénieur,
- **Monsieur KERFURIC Sylvain**
Exploitant industriel emboutisseur,
- **Monsieur KERVIZIC Bruno**
Chef de quart principal TMEX,
- **Monsieur KESSAS Mustapha**
Chauffeur - Monteur,
- **Monsieur KULPA Jérôme**
Superviseur,
- **Monsieur LADIRE Alexandre**
Coordinateur navires,
- **Monsieur LAMAUVE Sylvain**
Chef de chantier,
- **Madame LAMENDOLA Sandrine**
Agent documentation,

- **Madame LANGLOIS Magali**
Vendeuse produits et services,
- **Monsieur LANGRENE Sylvain**
Opérateur fabrication,
- **Monsieur LANNOY Johan**
Docker,
- **Monsieur LEBAIR Damien**
Chef d'établissement,
- **Monsieur LEBIGOT Sylvain**
Opérateur,
- **Monsieur LEBOURGEOIS Aymeric**
Animateur préventeur incendie,
- **Monsieur LEBOURGEOIS Ludovic**
Responsable d'équipe,
- **Monsieur LECLERC Reynald**
Technicien de laboratoire,
- **Madame LE DUEY Isabelle**
Hôtesse de caisse,
- **Madame LEFRANCOIS Sylvie**
Hôtesse de caisse,
- **Monsieur LEGER Denis**
Ingénieur,
- **Madame LE GOFF Isabelle**
Gestionnaire référent RO RC Prévoyance,
- **Madame LEGOUT Florence**
Agent de transit hautement qualifié,
- **Monsieur LEMAITRE Renaud**
Process leader,
- **Monsieur LEMASLE Xavier**
Visiteur Emballeur,
- **Monsieur LE MER David**
Docker,
- **Madame LE MERRER Carine**
Team leader facturation,
- **Monsieur LEMESLE Mickaël**
Docker,
- **Madame LEMIEUX Paula**
Opérateur parc,
- **Madame LEMOINE Claude**
Technicienne ECR,
- **Monsieur LEMONNIER Christophe**
Technicien,
- **Madame LEOBILLA Florence**
Infirmière,

- **Monsieur LEON-LOUYS Sébastien**
Chargé de gestion opérationnelle des réseaux,
- **Monsieur LEPELLETIER Jérémy**
Technicien bilan matière,
- **Monsieur LEPILLIER Fabrice**
Chef de quart,
- **Monsieur LEROUX Cyril**
Chef de quart huiles,
- **Madame LE SAUX Valérie**
Conducteur receveur,
- **Monsieur LETELLIER Yannick**
Agent de sécurité qualifié,
- **Madame LETULLE Sylvie**
Technicienne d'expédition,
- **Monsieur LEVASSEUR Frank**
Agent d'entretien,
- **Madame LEVIEUX Céline**
Infirmière,
- **Monsieur LEVIEUX Sylvain**
Responsable de secteur,
- **Madame LOISEL Dominique**
Technicienne de prestations expert,
- **Monsieur LOMBART Wolfgang**
Chef d'équipe sécurité,
- **Monsieur LUCAS Denis**
Frigoriste,
- **Monsieur LUCAS Grégory**
Conseiller gestion des droits,
- **Monsieur LUCAS Vincent**
Ouvrier voirie,
- **Monsieur LUKOWIAK Johnny**
Docker,
- **Monsieur MAALEM Brahim**
Employé d'immeuble,
- **Monsieur MABILLE Rénald**
Chef de quart,
- **Monsieur MAHIER Didier**
Manutentionnaire,
- **Madame MAHIEU Agnès**
Technicienne souscription,
- **Monsieur MALANDAIN Cyril**
Docker,
- **Monsieur MALLET Stéphane**
Réfèrent risque CMR,

- **Monsieur MARAIS Jean-François**
Ingénieur de projets,
- **Monsieur MARCHAIS Michaël**
Accoreur,
- **Monsieur MASSON Christophe**
Technicien,
- **Madame MASTON Valérie**
Comptable,
- **Madame MAZE Anita**
Agent de service,
- **Monsieur MAZO Jean-Philippe**
Responsable supply & planning,
- **Monsieur MERIEN Yann**
Opérateur,
- **Monsieur MERLIN Laurent**
Contrôleur de gestion,
- **Monsieur MERRIEN Christophe**
Docker,
- **Madame MESDOUZE Isabelle**
Employée commerciale,
- **Monsieur METAYER Vincent**
Technicien maintenance électricité,
- **Madame MICHEL Anne-Sophie**
Conseillère clientèle,
- **Madame MICHEL Sandrine**
Secrétaire technique,
- **Monsieur MINEAU Laurent**
Vendeur,
- **Monsieur MOAL Pascal**
Opérateur électricien,
- **Madame MOIREAU Sabrina**
Contrôleuse chargée de la sécurité,
- **Madame MORIN Patricia**
Secrétaire médicale,
- **Monsieur MOUSSET Marc**
Docker,
- **Monsieur MURY Pierre-Marie**
Responsable fabrication,
- **Madame NALLET Claudine**
Technicienne,
- **Madame NORET Christine**
Secrétaire de direction,
- **Monsieur OLLIVIER Frank**
Docker,

- **Madame ONOF Laëtitia**
Responsable service achats & facturation,
- **Madame OUQORRAM Nadia**
Secrétaire comptable,
- **Monsieur OUTREQUIN Florian**
Docker,
- **Monsieur PAIN Patrick**
Magasinier - Cariste,
- **Monsieur PERRINE Philippe**
Responsable de marché,
- **Monsieur PICOT Sylvain**
Opérateur,
- **Madame PIEDFORT Magali**
Assistante logistique,
- **Madame PIEL Elodie**
Infirmière,
- **Monsieur PIGUEL Cédric**
Docker,
- **Monsieur PIRAUD Eric**
Docker,
- **Monsieur PLET Rodolphe**
Mécanicien,
- **Madame POTTEVIN Stéphanie**
Secrétaire,
- **Madame POULAIN Anik**
Décoratrice,
- **Madame POURIER Sylvie**
Référente paie,
- **Monsieur PUERTO SANCHEZ Daniel**
Conseiller de vente,
- **Monsieur QUILLARD Fabien**
Electromécanicien,
- **Monsieur QUITARD Nicolas**
Opérateur polyvalent,
- **Madame RAPHAËL-MORICE Carole**
Responsable Adjointe,
- **Monsieur REAUX David**
Opérateur,
- **Monsieur REGUERA Jérôme**
Opérateur confirmé,
- **Monsieur RENAULT Guy**
Vendeur,
- **Monsieur RESSE Davy**
Cariste,

- **Madame RICHARD Jocelyne**
Employée de transit,
- **Monsieur RIHAL Denis**
Chef de chantier,
- **Madame RIPPOL Agnès**
Employée libre service.
- **Madame RIVET Véronique**
Assistante manager,
- **Monsieur RIVIERE Bruno**
Agent de maîtrise,
- **Monsieur ROBILLARD Freddy**
Consoliste,
- **Monsieur ROSCONVAL Yoann**
Technicien banc d'essai,
- **Monsieur ROSE Carlos**
Ouvrier VRD,
- **Monsieur ROSE Denis**
Nettoyeur,
- **Madame ROUSSIGNOL Isabelle**
Responsable magasin,
- **Monsieur SAGOT Luc**
Docker,
- **Monsieur SALAÛN Rémy**
Formateur,
- **Madame SAMANI Milouda**
Conseillère clientèle,
- **Madame SAUTREUIL Caroline**
Employée ordonnancement,
- **Madame SAVALE Fabienne**
Manager de proximité,
- **Monsieur SENECAL Yvon**
Acheteur,
- **Monsieur SEROT Frédéric**
Cadre technique,
- **Monsieur SEYER Jany**
A.T.P.,
- **Monsieur SIEURIN-LENOBLE Johann**
Responsable assurance qualité,
- **Monsieur SIMON Franck**
Commercial,
- **Monsieur SIMON Michel**
Cariste,
- **Monsieur SOUFFLET Sébastien**
Responsable développement des compétences,

- **Monsieur SOULE Martial**
Agent principal,
- **Monsieur STUM Gwenaël**
Responsable de quart,
- **Monsieur SUSUNAGA Gérald**
Docker,
- **Madame TECHER Muriel**
Hôtesse de caisse,
- **Monsieur TENZA Yannick**
Cuisinier,
- **Madame THAUVEL Ghislaine**
Employée commerciale,
- **Monsieur THIEULLEN Sébastien**
Docker,
- **Monsieur THOMASSE Patrick**
Contremaître de chantier,
- **Monsieur THOMAS Stéphane**
Visiteur Emballeur,
- **Madame THUILLIER Isabelle**
Conseillère clientèle,
- **Madame THUNE Nadine**
Opérateur mélange qualifié,
- **Monsieur TIRARD Sébastien**
Contremaître mécanique,
- **Monsieur TOCQUE Ludovic**
Visiteur Emballeur,
- **Monsieur TONDELIER Hervé**
Chef d'équipe chargement,
- **Monsieur TORTUYAUX Gwenaël**
Ingénieur chimiste,
- **Madame TORTUYAUX Stéphanie**
Ingénieure,
- **Monsieur TOUROUL Jacky**
Chef d'équipe opérateur,
- **Monsieur TOUTAIN Franck**
Chauffeur - Porteur,
- **Monsieur TOUTAIN Grégory**
Opérateur tableau principal,
- **Madame VATTIER Chantal**
Agent de transit,
- **Monsieur VERGNAUD Mickaël**
Chef de patrouille motorisée,
- **Madame VIEL Soizic**
Chargée d'affaires pièces de rechange,

- **Madame VIMART Julie**
Assistante.
- **Monsieur WENGER Walter**
Chef de quart.
- **Madame YON Karine**
Conseillère commerciale agence.
- **Monsieur ZEGGAÏ Omar**
Mécanicien.

Article 2 : La médaille d'honneur du travail Vermeil est décernée à :

- **Monsieur ALLAIN Bruno**
Technicien,
- **Monsieur ALLEAUME Martial**
Docker,
- **Monsieur ALVES SANTOS FERREIRA José**
Chef d'équipe coffreur principal,
- **Monsieur ANDRE Didier**
Ingénieur,
- **Monsieur ANFRYE-LAVALLE Sylvain**
Technicien HSE,
- **Monsieur ANTHORE Eric**
Responsable maintenance électrique,
- **Monsieur ARGENTIN Laurent**
Docker,
- **Madame AUBREE Esther**
Secrétaire,
- **Madame AUCLAIR Carole**
Vendeuse,
- **Monsieur AUDIEVRE Jean-Marie**
Ouvrier autoroutier,
- **Monsieur ATRIVE Sylvain**
Développeur Multimédias,
- **Monsieur BADOZ Gilles**
Docker,
- **Monsieur BARBEY Stéphane**
Informaticien,
- **Madame BARIL Marie-Laure**
Secrétaire,
- **Madame BASILLE Patricia**
Responsable exploitation,
- **Madame BASILLE Valérie**
Conseillère patrimoniale,
- **Monsieur BASIRE Christophe**
Docker,

- **Monsieur BAUDU Alain**
Responsable de service,
- **Madame BEAUVAIS Sandrine**
Conseillère de vente bijouterie.
- **Monsieur BELHACHE Serge**
Opérateur désamianteur,
- **Monsieur BELVEAUX Sylvain**
Electricien,
- **Madame BENOIT Fabienne**
Coordinatrice,
- **Monsieur BENVOAR Christophe**
Employé qualifié libre service,
- **Madame BERTELLE Christine**
Aide soignante,
- **Monsieur BERTIN Luc**
Technicien réglementation produit,
- **Madame BERTOUT Hélène**
Responsable Ressources Humaines,
- **Madame BESSAM Nathalie**
Hôtesse de caisse,
- **Madame BESSON Nicole**
Ingénieur,
- **Monsieur BIANCHIN Pascal**
Chef d'équipe,
- **Monsieur BIDAULT Patrick**
Ingénieur,
- **Madame BILLAUX Laurence**
Assistante de fabrication,
- **Monsieur BIZET Dominique**
Docker,
- **Monsieur BIZIEN Philippe**
Ingénieur,
- **Madame BLONDEL Anne-Sophie**
Gestionnaire d'assurance,
- **Madame BOCQUET Joëlle**
Infirmière,
- **Monsieur BOUCHE Philippe**
Menuisier,
- **Monsieur BOUCHER Christophe**
Docker,
- **Monsieur BOUCHINET Didier**
Docker,
- **Monsieur BOUFFARE Fabien**
Docker,

- **Monsieur BOUQUET Christophe**
Docker,
- **Madame BOURDEL Valérie**
Assistante animation magasins,
- **Monsieur BOURDON Olivier**
Technicien,
- **Monsieur BOUTOUIL Christian**
Technicien travaux postés,
- **Monsieur BOVIARD Romuald**
Exploitant industriel qualité,
- **Monsieur BRANCOURT Christophe**
Responsable support qualité engineering,
- **Monsieur BRUMENT Emmanuel**
Agent administratif,
- **Madame BRUNERIE Véronique**
Comptable,
- **Monsieur CAILLETEAU Philippe**
Responsable qualité-Chef de projet,
- **Monsieur CAMPION Damien**
Ingénieur,
- **Monsieur CAMUS Ludovic**
Electricien,
- **Monsieur CANIVET Christophe**
Ingénieur,
- **Monsieur CARRE Alain**
Opérateur posté,
- **Madame CASTEL Marie-José**
Agent de méthodes,
- **Madame CASTELNAU Martine**
Commerciale,
- **Monsieur CAVELIER Fabrice**
Exploitant industriel peintre en carrosserie,
- **Madame CERBONNE Isabelle**
Assistante de direction,
- **Monsieur CHAIGNE Alain**
Chargé de clientèle,
- **Monsieur CHAMBRELENT Thierry**
Expert qualité,
- **Monsieur CHARBONNIER Franck**
Chef d'équipe,
- **Monsieur CHARRON Didier**
Coordinateur Q.S.E.,
- **Madame CHION Marie-Anna**
Chargée de clientèle,

- **Monsieur CISSOKO Mohamed**
Agent de propreté,
- **Madame COADOU Stéphanie**
Secrétaire comptable,
- **Monsieur COLBOC Eric**
Docker,
- **Monsieur COLLIN Christophe**
Opérateur fabrication,
- **Madame CORDONNIER Catherine**
Responsable administrative,
- **Madame COTTARD Annie**
Documentaliste,
- **Monsieur COTTARD Sébastien**
Exploitant industriel qualité,
- **Monsieur COUPAU Pascal**
Préparateur maintenance,
- **Madame COUTURE Christine**
Retraitée,
- **Madame CRICHAN Karine**
Agent administratif,
- **Madame CROGUENNEC Françoise**
Chargée de clientèle,
- **Madame CUFFEL BUSTAMANTE Muriel**
Adjointe contrôleur de gestion,
- **Monsieur CUFFEL Pascal**
Employé qualifié libre service,
- **Monsieur DACHER Sébastien**
Docker,
- **Monsieur DAJON Philippe**
Chauffeur - Nettoyeur,
- **Madame DAMASCENE Liliane**
Comptable,
- **Madame DAREY Sophie**
Employée commerciale caisse,
- **Monsieur DATTIN Emmanuel**
Ingénieur,
- **Madame DEBEAUMARCHAIS Magali**
Ingénieur qualité,
- **Monsieur DECAENS Stéphane**
Docker,
- **Madame DECEBAL Josette**
Aide soignante,
- **Madame DECHAMPS Laurence**
Assistante de direction,

- **Monsieur DECULTOT Franck**
Responsable secteur,
- **Monsieur DE DECKER David**
Docker,
- **Monsieur DEHAENE Eric**
Chargé comptabilité clients,
- **Monsieur DELAMARE Jean-Marc**
Chef d'équipe.
- **Madame DEMARE Isabelle**
Comptable,
- **Madame DEMMER Katia**
Employée qualifiée libre service,
- **Monsieur DEMMER Ludovic**
Chef d'équipe adjoint - Cariste,
- **Madame DEOTTO Lydie**
Superviseur péage,
- **Monsieur DERRIEN Eric**
Opérateur production,
- **Monsieur DIESNIS Daniel**
Chef de projet mécanique,
- **Monsieur DONO Laurent**
Docker,
- **Monsieur DROUVIN Stéphane**
Docker,
- **Monsieur DUBOC Alain**
Conducteur de matériel de collecte,
- **Monsieur DUCLOS Fabrice**
Docker,
- **Monsieur DUFAY Jean-Michel**
Technicien,
- **Madame DUHAMEL Sylvie**
Responsable financier,
- **Monsieur DUMESNIL Stéphane**
Maître maçon principal,
- **Monsieur DURAND Bruno**
Opérateur,
- **Monsieur DURAND Philippe**
Directeur tramping,
- **Madame DURAND Valérie**
Vendeuse,
- **Monsieur DUSZA Jean**
Responsable travaux,
- **Monsieur ECHARD Didier**
Contremaître,

- **Monsieur ECKEL François**
Docker,
- **Monsieur EL GHAZZANI El Mostafa**
Ingénieur,
- **Monsieur EMBARCK BEN MOHAMED Bruno**
Docker,
- **Monsieur EMBARK BEN MOHAMED David**
Docker,
- **Monsieur ETIENNE François**
Responsable maintenance,
- **Monsieur EVEN Christophe**
Monteur,
- **Madame FARIN Catherine**
Conseillère accueil,
- **Madame FAUVEL Brigitte**
Employée qualifiée réserve magasin,
- **Monsieur FERRY Cyrille**
Docker,
- **Monsieur FLEM Eric**
Docker,
- **Monsieur FLEURET Daniel**
Responsable logistique,
- **Madame FOSSUM Sylvie**
Chef de cabine,
- **Monsieur FREBOURG David**
Responsable bureau d'études,
- **Monsieur FRIGOT Eric**
Docker,
- **Monsieur GAINCHE Frédéric**
Docker,
- **Madame GALLAIS Chantal**
Technicienne administrative,
- **Madame GAMARD Evelyne**
Assistante Ressources Humaines,
- **Monsieur GARGUILO Bruno**
Docker,
- **Monsieur GAUTIER Jean-Paul**
Agent de maîtrise,
- **Monsieur GIBEAUX Philippe**
Chef d'équipe,
- **Monsieur GIBIER Didier**
Docker,
- **Monsieur GIFFARD Jean-François**
Technicien chimiste,

- **Monsieur GIRAUDET Ludovic**
Visiteur Emballeur,
- **Monsieur GODARD Rodolphe**
Directeur d'agence,
- **Monsieur GOUAULT Ludovic**
Soudeur,
- **Madame GOUEL Cécilia**
Attachée Technico Interne,
- **Monsieur GOUELLE Eric**
Docker,
- **Monsieur GOUELLE Marc**
Docker,
- **Monsieur GOUTEUX Olivier**
Docker,
- **Monsieur GRIPPON Sébastien**
Docker,
- **Monsieur GRIPPON William**
Docker,
- **Monsieur GRISOLET Denis**
Analyste d'exploitation,
- **Monsieur GUERIN Pascal**
Docker,
- **Monsieur GUILLOTIN Daniel**
Chef d'équipe mécanicien,
- **Monsieur GUMEZ Michel**
Assistant logistique,
- **Monsieur GUYONVARCH David**
Docker,
- **Monsieur HACHE Alain**
Conducteur d'installation peinture,
- **Monsieur HALBERDA Marian**
Technicien de laboratoire,
- **Monsieur HARDY Stéphane**
Docker,
- **Madame HARLEIN Laure**
Assistante de site,
- **Monsieur HAULE Jean-Jacques**
Responsable espaces verts,
- **Madame HAUTOT Corinne**
Employée de bureau,
- **Monsieur HAUTOT Jean-Marie**
Maçon VRD,
- **Madame HEQUET Sophie**
Technicienne sécurité,

- **Madame HERMIER Murielle**
Déclarante en douane,
- **Madame HERRENSCHMIDT Catherine**
Infirmière,
- **Monsieur HERVALET Robin**
Docker,
- **Monsieur HERVE-MARTINET Gilles**
Docker,
- **Madame HEUZE Valérie**
Gestionnaire d'assurance.
- **Monsieur HOUARD Guy**
Coordinateur parc conditionnement,
- **Madame HOUDARD Marie-Christine**
Secrétaire commerciale,
- **Monsieur HOULBREQUE Sébastien**
Agent principal,
- **Madame HOULLEMARE Séverine**
Employée commerciale,
- **Monsieur HURAUT Ghislain**
Docker,
- **Monsieur JACQUEMOT Vincent**
Employé,
- **Monsieur JAMOIS Didier**
Ingénieur,
- **Monsieur JAVAUX Dominique**
Chef d'équipe,
- **Madame JOIGNANT Carole**
Opérateur,
- **Monsieur JOUEN Pascal**
Docker,
- **Monsieur KERFURIC Sylvain**
Exploitant industriel emboutisseur,
- **Monsieur KERISIT Vincent**
Contremaître maintenance,
- **Monsieur KERIVEL David**
Fraiseur,
- **Monsieur KERVIZIC Bruno**
Chef de quart principal TMEX,
- **Monsieur KOUZIAEFF Yvan**
Cadre dirigeant,
- **Monsieur LAIGNEL Jean-Baptiste**
Concepteur électrique,
- **Monsieur LAINE Daniel**
Expert animateur,

- **Madame LAMBERT Maria**
Conseillère de vente,
- **Monsieur LAMBOUR Michaël**
Responsable magasin,
- **Madame LAMENDOLA Sandrine**
Agent documentation,
- **Monsieur LANCESTRE Patrick**
Agent de sécurité,
- **Monsieur LEBAILLIF Eric**
Chef d'atelier-Responsable SAV,
- **Monsieur LEBER Paul**
Ingénieur,
- **Monsieur LEBLOND Pascal**
Marin,
- **Madame LE BON Myriam**
Secrétaire médicale,
- **Madame LEBORGNE Anne**
Hôtesse de caisse,
- **Monsieur LEBORGNE David**
Docker,
- **Monsieur LE BOUCHER Jean-Luc**
Opérateur production,
- **Monsieur LEBOUCHER Raynald**
Conducteur machines,
- **Monsieur LECARPENTIER David**
Docker,
- **Monsieur LECHEVALLIER Cyril**
Docker,
- **Monsieur LE CLERC Patrick**
Approvisionnement,
- **Monsieur LECLERC Reynald**
Technicien de laboratoire,
- **Madame LECOQ Patricia**
Assistante commerciale,
- **Monsieur LECOURT Frank**
Cadre juridique & financier,
- **Monsieur LECRAS Olivier**
Inspecteur,
- **Madame LE DUEY Isabelle**
Hôtesse de caisse,
- **Madame LEFEBVRE-MALET Nadine**
Technicienne de prestations expert,
- **Monsieur LEFEBVRE Pascal**
Instrumentiste,

- **Monsieur LEFEBVRE Patrice**
Technicien qualité,
- **Madame LEFLAMAND Sandrine**
Technicienne documentation technique,
- **Monsieur LEGER Denis**
Ingénieur,
- **Monsieur LEGRIS Alain**
Adjoint au responsable contrôle qualité,
- **Madame LEHIR Laurence**
Secrétaire technique,
- **Monsieur LEMAITRE Raynald**
Docker,
- **Madame LEMARCHAND Isabelle**
Agent comptable,
- **Monsieur LEMARCHAND Laurent**
Docker,
- **Monsieur LEMASSON David**
Contremaître de chantier,
- **Madame LEMETTEIL Françoise**
Conseillère emploi,
- **Monsieur LEMIEUX Thierry**
Monteur meubles,
- **Madame LEONARDI Sylvie**
Ingénieur,
- **Monsieur LE PAPE Franck**
Docker,
- **Monsieur LEPILLER Joël**
Docker,
- **Monsieur LEPILLER Max**
Docker,
- **Monsieur LERAY Pascal**
Agent déclarant en douane,
- **Madame LE ROUX Corinne**
Assistante administrative,
- **Monsieur LEROUX Dominique**
Opérateur,
- **Monsieur LEROUX Xavier**
Ingénieur,
- **Monsieur LETELLIER Alain**
Chef de chantier,
- **Monsieur LETESSON Philippe**
RESPONSABLE sécurité industrielle,
- **Monsieur LETULLE Sylvain**
Technicien d'exploitation,

- **Monsieur LEVILLAIN Emmanuel**
Régleur,
- **Madame LHERICEL Corinne**
Visiteur Emballeur,
- **Monsieur LIMARE Laurent**
Chef opérateur,
- **Madame LOISEL Céline**
Conseillère réclamations,
- **Monsieur LOISON Michel**
Opérateur principal,
- **Monsieur LOPERA ORTIZ Hypolito**
Coordinateur méthodes,
- **Monsieur LOUIS Stéphane**
Electricien - Ouvrier professionnel,
- **Monsieur LOYER William**
Chef d'atelier production,
- **Madame LUCAS Mireille**
Attachée commerciale,
- **Madame MAHIEU Agnès**
Technicienne souscription,
- **Monsieur MALHERBE Cédric**
Ouvrier Mécanicien,
- **Monsieur MARECAT Dominique**
Mécanicien-Fraiseur-Aléseur,
- **Monsieur MARINELLI Giampiero**
Dessinateur d'études,
- **Monsieur MARNIER Franck**
Ingénieur,
- **Monsieur MARY Ludovic**
Docker,
- **Monsieur MASURIER Pascal**
Technicien,
- **Monsieur MAUGENDRE Eric**
Docker,
- **Madame MAUGIS Valérie**
Employée administrative qualifiée,
- **Madame MAZE Anita**
Agent de service,
- **Madame MEAUZOONE Céline**
Conseillère patrimoniale,
- **Monsieur MENDES Mario**
Opérateur intervention,
- **Monsieur MERLAND Gilles**
Docker,

- **Madame MEZAIZE Bénédicte**
Employée ordonnancement,
- **Monsieur MILLERAND Frédéric**
Ingénieur,
- **Monsieur MORAND Sylvain**
Agent de prévention et sécurité,
- **Monsieur MOREAU Christophe**
Mainteneur,
- **Monsieur MOREL Bernard**
Agent technique d'entretien polyvalent,
- **Madame MOREL Lydie**
Retraitée,
- **Monsieur MOREL Philippe**
Ingénieur essais,
- **Monsieur MORIN Régis**
Docker,
- **Monsieur MOUTON Martial**
Docker,
- **Monsieur MOUTON Stéphane**
Adjoint au responsable contrôle qualité,
- **Monsieur MOUTON Sylvain**
Docker,
- **Monsieur NARICADOU Andrex**
Chef d'équipe,
- **Monsieur NICOLE Jean-François**
Tourneur,
- **Madame NORET Christine**
Secrétaire de direction,
- **Monsieur NORET Jean-Michel**
Cariste Logistique,
- **Monsieur PAOLACCI Stéphane**
Chauffeur de chaudière,
- **Monsieur PATRY Sylvain**
Agent technique,
- **Monsieur PAUMELLE Jérôme**
Technicien,
- **Monsieur PENCREACH Jean-Pascal**
Agent de maîtrise,
- **Monsieur PETIT Jean-Philippe**
Technicien de travaux,
- **Monsieur PIEDNOËL Sylvain**
Peintre en bâtiment,
- **Monsieur PLANQUE Philippe**
Docker,

- **Madame POLYTE Nathalie**
Gestionnaire paie,
- **Madame POMMERET Nathalie**
Gardiennne d'immeuble,
- **Monsieur PONT Nicolas**
Technicien travaux postés,
- **Monsieur POREZ Denis**
Contrôleur laboratoire,
- **Monsieur POULAIN Sébastien**
Docker,
- **Monsieur PREVOST Olivier**
Chef d'équipe professionnel,
- **Monsieur PREZIOSO Max**
Opérateur production,
- **Monsieur PRIETO Yannick**
Ouvrier d'exploitation,
- **Monsieur RENOUVIN Jean-Gérard**
Docker,
- **Monsieur ROBILLARD Lionel**
Inspecteur nettoyage industriel,
- **Monsieur ROCA Fabrice**
Ouvrier spécialisé,
- **Monsieur ROCHARD Eric**
Docker,
- **Monsieur ROSE Denis**
Nettoyeur,
- **Madame ROSE Marie**
Approvisionnementneuse,
- **Monsieur ROSE Stéphane**
Magasinier - Cariste,
- **Madame ROUSSEE Patricia**
Gestionnaire,
- **Monsieur ROUSSELIN Christophe**
Chargé de mission,
- **Madame ROUSSIGNOL Isabelle**
Responsable magasin,
- **Monsieur ROUVRAY Sébastien**
Régleur secteur froid,
- **Monsieur SAGNIER Eric**
Directeur d'exploitation,
- **Monsieur SAWCZUK Eric**
Docker,
- **Monsieur SEMENT Stéphane**
Docker,

- **Monsieur SENECAI Jean-François**
Technicien travaux espaces verts,
- **Monsieur SIMON Frédéric**
Chef de quart,
- **Monsieur SIMON Michel**
Cariste,
- **Monsieur SOREL Laurent**
Assistant commercial/Responsable logistique,
- **Monsieur SOSNOWSKI Eric**
Opérateur,
- **Monsieur TABOUELLE Denis**
Ingénieur,
- **Monsieur TASSEL Luc**
Responsable systèmes managements,
- **Monsieur TATON Sébastien**
Docker,
- **Monsieur TETARD David**
Docker,
- **Monsieur THOMAS Franck**
Opérateur production,
- **Monsieur THOMMERET Fabrice**
Sondeur Contrôleur Statistique,
- **Madame THUROTTE Françoise**
Consultant fonctionnel,
- **Madame TOLLEMER Anne-Marie**
Secrétaire comptable,
- **Monsieur TONDELIER Hervé**
Chef d'équipe chargement,
- **Monsieur TORIGNY Marc**
Electricien,
- **Monsieur TOURY Frank**
Ouvrier professionnel hautement qualifié,
- **Monsieur TROUVAY Thierry**
Docker,
- **Monsieur VANDECAVEZ Alain**
Responsable bureau d'études,
- **Madame VATTIER Chantal**
Agent de transit,
- **Monsieur VICOONE Laurent**
Responsable vente,
- **Monsieur VOTTE Didier**
Docker,
- **Madame WALLEZ Catherine**
Gestionnaire parc,

- **Monsieur YAHIAOUI Eric**
Docker,

- **Monsieur YLMANI Benjamin**
Responsable éducatif,

Article 3 : La médaille d'honneur du travail OR est décernée à :

- **Monsieur ALVES SANTOS FERREIRA José**
Chef d'équipe coffreur principal,

- **Monsieur AUTONNE Philippe**
Technicien énergie fluides,

- **Monsieur AVIEGNE Alain**
Technicien de maintenance,

- **Monsieur BALDAQUIN Jean-Marc**
Directeur d'agence adjoint,

- **Madame BARDINET Marie-Claude**
Technicienne d'Intervention Sociale et Familiale,

- **Madame BARIL Marie-Laure**
Secrétaire,

- **Monsieur BART Emmanuel**
Responsable comptabilité clients,

- **Monsieur BASQUIN François**
Ingénieur,

- **Monsieur BERGASSE David**
Docker,

- **Madame BERTELLE Christine**
Aide soignante,

- **Monsieur BESSAM Florent**
Technicien de maintenance,

- **Monsieur BIDAULT Patrick**
Ingénieur,

- **Monsieur BOUCHE Philippe**
Menuisier,

- **Monsieur BOURGEOIS Eric**
Technicien travaux,

- **Monsieur BOUTEILLER Philippe**
Tuyauteur,

- **Monsieur BRIERE Damien**
Chef d'entreprise,

- **Madame BUESSARD Angèle**
Assistante sociale,

- **Madame BUQUET Brigitte**
Employée polyvalente de restauration,

- **Monsieur BUQUET Charles**
Responsable point vente,

- **Monsieur CAHARD Philippe**
Technicien de fabrication,
- **Monsieur CARRE Alain**
Opérateur posté,
- **Madame CHAPELLE-HERUBEL Marie-Annick**
Conseillère emploi,
- **Monsieur CHARDON Marc**
Contremaître,
- **Monsieur CHARRON Didier**
Coordinateur Q.S.E.,
- **Monsieur CISSOKO Mohamed**
Agent de propreté,
- **Monsieur COLOMBEL Thierry**
Mainteneur,
- **Monsieur COMES Laurent**
Responsable de projets,
- **Monsieur CONTE Etienne**
Ingénieur informatique,
- **Madame CORDONNIER Catherine**
Responsable administrative,
- **Madame COUTURE Christine**
Retraitée,
- **Monsieur DAJON Philippe**
Chauffeur - Nettoyeur,
- **Monsieur DAMOIS Eddy**
Conducteur de chantier,
- **Madame DAREY Sophie**
Employée commerciale caisse,
- **Monsieur DATTIN Emmanuel**
Ingénieur,
- **Monsieur DEHAENE Eric**
Chargé comptabilité clients,
- **Monsieur DEMMER Ludovic**
Chef d'équipe adjoint - Cariste,
- **Madame DOUBREMELLE Patricia**
Employée d'immeuble,
- **Monsieur DUBOC Alain**
Conducteur de matériel de collecte,
- **Monsieur DUBOIS Stéphane**
Responsable pôle consulting,
- **Madame DUPARC Véronique**
Secrétaire,
- **Madame DUPIN Nathalie**
Employée qualifiée libre service,

- **Monsieur DURAND Antoine**
Mainteneur,
- **Monsieur DUTHIL Hervé**
Informaticien,
- **Madame DUTOT Fabienne**
Hôtesse d'accueil,
- **Monsieur DUVAL Daniel**
Agent de maîtrise exploitation,
- **Monsieur ERLENBACH Ludovic**
Chef d'atelier,
- **Monsieur EVEN Christophe**
Monteur,
- **Monsieur FAUDEUX Hervé**
Ingénieur,
- **Madame FAUVEL Brigitte**
Employée qualifiée réserve magasin,
- **Monsieur FERRAND Jérôme**
Technicien de maintenance,
- **Monsieur FORTIER Gilles**
Responsable technique produit,
- **Madame FOUACHE Christine**
Comptable,
- **Monsieur FOULON Christian**
Educateur sportif,
- **Monsieur FRAISSE Jean-Yves**
Chargé d'ingénierie de formation,
- **Madame FRBEZAR Maria**
Assistante RH,
- **Monsieur FREMEAU Thierry**
Inside sales,
- **Madame GENEAU Nathalie**
Technicienne R.H.,
- **Madame GESLAIN Fabienne**
Responsable d'équipe,
- **Monsieur GIRAUD Francis**
Employé,
- **Madame GIS RENIER Sophie**
Assistante facturation,
- **Monsieur GRIEU Jean-Luc**
V.R.P.,
- **Monsieur GRIPPON Reinold**
Docker,
- **Monsieur GROULT Edgar**
Technicien analyste,

- **Monsieur GRZELCZYK René**
Directeur,
- **Monsieur GUENIOT Sylvain**
Docker,
- **Monsieur GUERIN Pascal**
Docker,
- **Monsieur GUILLOTIN Daniel**
Chef d'équipe mécanicien,
- **Madame HANIN Corinne**
Gestionnaire,
- **Monsieur HARDY Alexis**
Docker,
- **Madame HEBERT Florence**
Assistante administrative,
- **Monsieur HEBERT Richard**
Délégué commercial,
- **Monsieur HENRY Marc**
Docker,
- **Monsieur HERANVAL Stéphane**
Chef d'équipe,
- **Monsieur HERVALET Thierry**
Régleur,
- **Madame HEUZE Florence**
Technicienne administrative,
- **Madame HOUDARD Marie-Christine**
Secrétaire commerciale,
- **Madame JACQUES-SAINT-PRIX Marie**
Secrétaire administrative,
- **Madame JAMES Valérie**
Gestionnaire conseil prestations,
- **Monsieur JAVAUX Dominique**
Chef d'équipe,
- **Monsieur JOUVIN Jean-Pierre**
Chef d'équipe,
- **Monsieur KERNINON Laurent**
Chef d'équipe,
- **Monsieur KERVELLA Luc**
Inspecteur technique,
- **Madame KOSKINAS Florence**
Responsable contrôle interne,
- **Monsieur LACHAIZE Patrick**
Technicien chimiste,
- **Monsieur LAGADIC Roland**
Opérateur posté,

- **Monsieur LANCESTRE Patrick**
Agent de sécurité,
- **Monsieur LANFANT Pascal**
Responsable opérations,
- **Madame LANGANAY Véronique**
Chargée de clientèle particuliers,
- **Monsieur LAVIER Thierry**
Cadre dirigeant,
- **Monsieur LE BALCH Christophe**
Docker,
- **Monsieur LEBARON Sylvain**
Docker,
- **Monsieur LE BLOND Jean-Louis**
Exploitant industriel approvisionneur,
- **Madame LE BON Myriam**
Secrétaire médicale,
- **Madame LEBOUVIER Laurette**
Chauffeur - Préparateur,
- **Madame LECHEVALIER Laurence**
Chargée de clientèle particuliers,
- **Monsieur LECOURT Stéphane**
Pilote machine,
- **Madame LE DUEY Isabelle**
Hôtesse de caisse,
- **Monsieur LEFEBVRE Dominique**
Fraiseur,
- **Madame LEFEBVRE-MALET Nadine**
Technicienne de prestations expert,
- **Monsieur LEFLAMAND François**
Assistant chef de chantier,
- **Madame LE FLEOUTER Brigitte**
Coordinatrice administrative,
- **Madame LEGEMBRE Valérie**
Conseillère clientèle,
- **Monsieur LEGER Denis**
Ingénieur,
- **Madame LEGER Muriel**
Responsable informatique,
- **Monsieur LE GUERN Pascal**
Docker,
- **Madame LEHIR Laurence**
Secrétaire technique,
- **Monsieur LEMOINE Jean-Louis**
Chef de chantier,

- **Monsieur LEROY Eric**
Monteur Electricien,
- **Madame LETELLIER Corinne**
Gardiennne,
- **Monsieur LEVASSEUR Sébastien**
Chef de groupe,
- **Madame LIEURY Evelyne**
Employée de banque,
- **Madame LOSSON Catherine**
Assistante technique,
- **Monsieur LUCAS Olivier**
Chef de chantier,
- **Monsieur MAHIEUX Christophe**
Responsable service clients,
- **Monsieur MARAGE Patrick**
Responsable de projets,
- **Madame MARIE Corinne**
Chef de service,
- **Madame MAUGER Christine**
Assistante de direction,
- **Madame MAZE Anita**
Agent de service,
- **Monsieur MESNAGE Serge**
Employé qualifié libre service,
- **Madame MEZAIZE Bénédicte**
Employée ordonnancement,
- **Monsieur MICHELIN Patrice**
Technicien de maintenance,
- **Madame MICHEL Roseline**
Comptable,
- **Madame MOREL Hélène**
Technicienne chimiste,
- **Madame MOREL Lydie**
Retraitée,
- **Monsieur MÜLLER Markus**
Ingénieur,
- **Madame MUNOZ Céline**
Responsable de projets,
- **Monsieur NOËL Alain**
Technicien,
- **Madame NORET Christine**
Secrétaire de direction,
- **Monsieur NOTARI François**
Electricien,

- **Monsieur OURSEL Sylvain**
Agent de maîtrise,
- **Monsieur PAUMELLE Jérôme**
Technicien,
- **Madame PERNEL Sophie**
Technicienne administrative,
- **Madame PHILIPPE Patricia**
Référente technique logistique,
- **Monsieur POLET Laurent**
Chauffeur de chaudières,
- **Monsieur QUONIAM Ludovic**
Docker,
- **Monsieur RACINE Bruno**
Mécanicien,
- **Monsieur RANNOU Dominique**
Employé administratif,
- **Monsieur RENAULT Jean-Daniel**
Jockey de parc polyvalent,
- **Monsieur REQUIER Olivier**
Contremaître électricien,
- **Madame RICHER Marilyne**
Comptable de service,
- **Monsieur ROBILLARD Lionel**
Inspecteur nettoyage industriel,
- **Monsieur ROGER Emmanuel**
Docker,
- **Monsieur ROUJOLLE Nicolas**
Spécialiste paie,
- **Monsieur ROUSSELIN Marc**
,
- **Madame SAINT-MARTIN Hélène**
Secrétaire,
- **Monsieur SIMON Michel**
Cariste,
- **Monsieur SOUDEY Didier**
Docker,
- **Monsieur SPRIET Nicolas**
Technicien de maintenance,
- **Monsieur STROZYK Reynald**
Préparateur,
- **Monsieur TASSEL Luc**
Responsable systèmes managements,
- **Monsieur TIENNOT-NEUFVILLE Emmanuel**
Agent de maîtrise,

- **Monsieur TONDELIER Thierry**
Docker,
- **Madame TOURMENTE Véronique**
Assistante de service en santé au travail,
- **Monsieur VAIREAUX Jean**
Ingénieur,
- **Monsieur VANDECAVEZ Alain**
Responsable bureau d'études,
- **Monsieur VARIN Nicolas**
Technicien maintenance mécanique,
- **Madame VATTIER Chantal**
Agent de transit,
- **Madame VAUTIER Marlène**
Employée commerciale,
- **Madame VINAY Agnès**
Secrétaire médicale,
- **Monsieur ZEGGAI Farid**
Electricien,

Article 4 : La médaille d'honneur du travail GRAND OR est décernée à :

- **Monsieur ALIZIER Marc**
Responsable qualité,
- **Monsieur ALLAIN Didier**
Technicien logistique,
- **Monsieur ALVES SANTOS FERREIRA José**
Chef d'équipe coffreur principal,
- **Madame AUBERT Nadine**
Attachée commerciale,
- **Monsieur AUBERT Thierry**
Maçon,
- **Madame AUZOU Marie-Dominique**
Standardiste,
- **Madame AVENEL Nathalie**
Assistante de direction,
- **Monsieur BALDAQUIN Jean-Marc**
Directeur d'agence adjoint,
- **Madame BARAY Marie-Line**
Hôtesse d'accueil,
- **Madame BEAUFILS Véronique**
Auxiliaire de vie,
- **Madame BELLIERE Sylvie**
Secrétaire,
- **Madame BERTELLE Christine**
Aide soignante,

- **Madame BIGANT Alice**
Assistante de direction,
- **Monsieur BIZIEN Michel**
Photographe,
- **Monsieur BOUCHE Philippe**
Menuisier,
- **Monsieur BOURDAIRE Philippe**
Contrôleur de la circulation maritime,
- **Madame BOURDOISEAU Christine**
Coordinatrice de gestion,
- **Monsieur BOUSSION Alain**
Chef d'équipe,
- **Monsieur BOUTEILLER Pascal**
Agent d'exploitation,
- **Madame BRAINVILLE Christine**
Assistante commerciale,
- **Monsieur BRUMENT Bernard**
Cost controlleur,
- **Madame BURETTE Sylvie**
Gestionnaire Paie & Ressources Humaines,
- **Monsieur CAHARD Pascal**
Agent logistique,
- **Monsieur CANIEL Yannick**
Opérateur,
- **Monsieur CANTOIS Alain**
Manager de proximité,
- **Madame CASSE Véronique**
Contrôleur de gestion,
- **Madame CHAPOUX Nadine**
Aide comptable,
- **Monsieur COCAGNE Bruno**
Comptable,
- **Monsieur COLLETTE Bertrand**
Ingénieur,
- **Madame CORDONNIER Catherine**
Responsable administrative,
- **Madame COUTURE Christine**
Retraitée,
- **Monsieur CRAMOYSAN Olivier**
Electricien,
- **Madame CRAPEL Colette**
Vendeuse bijouterie,
- **Madame CROUILLEBOIS Christine**
Technicienne produits,

- **Monsieur DAJON Philippe**
Chauffeur - Nettoyeur,
- **Monsieur DANIEL DIT ANDRIEU Thierry**
Mainteneur,
- **Monsieur DATTIN Emmanuel**
Ingénieur,
- **Madame DEBAIN Corinne**
Employée de facturation.
- **Monsieur DEHAENE Eric**
Chargé comptabilité clients,
- **Madame DEHAIS Brigitte**
Secrétaire comptable,
- **Monsieur DOUBREMELLE Serge**
Chaudronnier,
- **Monsieur DUBOC Alain**
Conducteur de matériel de collecte,
- **Madame DUBOSQ Isabelle**
Agent de transit hautement qualifié,
- **Monsieur DUMESNIL Pascal**
Maître maçon principal,
- **Monsieur DUVAL Daniel**
Agent de maîtrise exploitation,
- **Monsieur EBRAN Jean-Baptiste**
Assistant machine,
- **Madame FORTIN Nadine**
Assistante Achats,
- **Monsieur FOULON Christian**
Educateur sportif,
- **Madame GAVARD Sylvette**
Manager caisse,
- **Madame GIBEAUX Sylvie**
Assistante d'exploitation,
- **Monsieur GOUTEUX Jean-Marc**
Conseiller de vente,
- **Monsieur GROUT Antoine**
Inspecteur,
- **Monsieur GUIGAZ Pierre**
Ingénieur,
- **Monsieur GUILLOTIN Daniel**
Chef d'équipe mécanicien,
- **Monsieur GUIRAUD Roger**
Directeur technique,
- **Monsieur HEBERT Joël**
Agent déclarant en douane,

- **Madame HENRY Myriam**
Assistante Achats,
- **Monsieur HERVE Thierry**
Coordinateur transit,
- **Monsieur HEURTAUX Frédéric**
Technicien qualité,
- **Madame HEUZE Florence**
Technicienne administrative,
- **Monsieur HOIZAY Hervé**
Chef de patrouille,
- **Madame HOUDARD Marie-Christine**
Secrétaire commerciale,
- **Monsieur HURAY Thierry**
Préparateur magasin moules,
- **Madame IGEL Florence**
Assistante administrative,
- **Monsieur ISABEL Laurent**
Ingénieur,
- **Monsieur JACOB Jean**
Comptable,
- **Monsieur JACQUES-SAINT-PRIX Romain**
Gardien d'immeubles,
- **Monsieur JIMENEZ Daniel**
Opérateur,
- **Monsieur JOLY Dominique**
Chef d'équipe mécanicien,
- **Madame JOURDAIN Sylvie**
Secrétaire médicale,
- **Monsieur KEROULLE Stéphane**
Retraité,
- **Monsieur KESSAS Mohammed**
Formateur,
- **Madame KOSKINAS Florence**
Responsable contrôle interne,
- **Monsieur LACHEVRE Pascal**
Technicien Pré-média,
- **Monsieur LAHALLE Olivier**
Opérateur production,
- **Monsieur LANCESTRE Patrick**
Agent de sécurité,
- **Madame LAVENU Eliane**
Responsable hôteliers & logistiques,
- **Madame LEBERTOIS Marie-Line**
Assistante promotion,

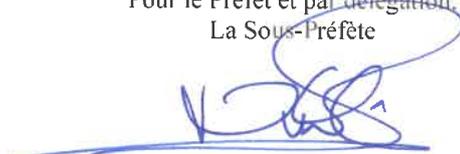
- **Monsieur LEBLOND André**
Menuisier,
- **Monsieur LECOQ Alain**
Projeteur,
- **Monsieur LECOUTEUR Dominique**
Responsable informatique,
- **Monsieur LECOUTRE Thierry**
Chef de chantier,
- **Monsieur LEFEBVRE Dominique**
Fraiseur,
- **Madame LEFEBVRE-MALET Nadine**
Technicienne de prestations expert,
- **Monsieur LEFEBVRE Patrick**
Chauffeur,
- **Monsieur LEMESLE Pascal**
Adjoint chef de secteur maintenance électrique,
- **Monsieur LEMOINE Jean-Louis**
Chef de chantier,
- **Monsieur LEMONNIER Etienne**
Cadre bancaire,
- **Madame LEROUX Eliane**
Femme de ménage,
- **Madame LESUEUR Sylvie**
Retraitée,
- **Madame LIMARE Catherine**
Secrétaire,
- **Monsieur LLOBET Philippe**
Conseiller clientèle,
- **Monsieur MALETRAS Sylvain**
Chaudronnier,
- **Monsieur MARGA Gilles**
Exploitant industriel monteur,
- **Madame MARIE Anne**
Chef de groupe,
- **Madame MARIE Chantal**
Directrice des Ressources Humaines,
- **Madame MARTIN Laurence**
Assistante commerciale,
- **Monsieur MARTINS MAGALHAES Abilio**
Chef de chantier,
- **Madame MAZE Anita**
Agent de service,
- **Madame MAZE Odile**
Gestionnaire budgétaire & comptable de service,

- **Madame MOREL Lydie**
Retraitée,
- **Monsieur MORIN Yanick**
Commis de quai,
- **Monsieur MORISSE Laurent**
Chargé d'affaires,
- **Monsieur NOËL Dominique**
Chef d'équipe,
- **Monsieur ONO-DIT-BIOT Pascal**
Responsable QHSEI/L,
- **Monsieur PAGET Christophe**
Conducteur de travaux,
- **Madame PATRISSE Fabienne**
Hôtesse de caisse,
- **Madame PERON Christine**
Gestionnaire traitement données,
- **Madame PINGEON Muriel**
Gestionnaire d'assurance,
- **Madame PLANQUET Béatrice**
Employée de transit,
- **Monsieur PORET Thierry**
Opérateur posté,
- **Monsieur POULAIN Frédéric**
Directeur d'exploitation,
- **Monsieur RACINE Bruno**
Mécanicien,
- **Madame RATEL Béatrice**
Responsable d'antenne,
- **Madame REDOIS Lydie**
Technicienne de prestations,
- **Madame RIVOAL Laurence**
Employée de transit,
- **Madame ROUSSELLE Isabelle**
Responsable de la fiscalité domaniale,
- **Madame SAILLY Brigitte**
Employée qualifiée libre service,
- **Monsieur SALEMBIEN Bruno**
Chef d'équipe,
- **Monsieur SALENNE Yves**
Contremaître,
- **Monsieur SALENNE Yves**
Contrôleur de groupe,
- **Madame SANSON Sylvie**
Agent de transit qualifié,

- **Monsieur SIMENEL Denis**
Exploitant industriel peintre en carrosserie.
- **Monsieur SIMON Michel**
Cariste,
- **Monsieur SOLANS Pascal**
Technicien maintenance électrique.
- **Monsieur SOUDAIS Stéphane**
Chauffeur Ramasseur,
- **Madame TAUVEL Sylvie**
Assistante administration des ventes,
- **Monsieur TESSON André**
Déclarant en douane,
- **Madame TIEC Corinne**
Technicienne chromatographie,
- **Monsieur VAAST Pascal**
Relais R.H.,
- **Monsieur VANDECAVEZ Alain**
Responsable bureau d'études,
- **Monsieur VAUCHEL Didier**
Employé,
- **Madame VERQUERA Brigitte**
Conseillère clientèle,
- **Madame VINCENT Valérie**
Comptable,
- **Madame VIOLAINE Manoëlla**
Chef de groupe,
- **Madame ZANARDO Véronique**
Chargée de documentation,
- **Madame ZEGHOUDI Marie-Noëlle**
Agent administratif,

Article 5 : Madame la Sous-Préfète du Havre est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Le Havre, le 09/01/2020
Pour le Préfet et par délégation,
La Sous-Préfète



Vanina NICOLI

Un recours contre le présent arrêté peut être formé devant le tribunal administratif de Rouen dans le délai de deux mois à compter de sa notification.

